

Заводни бр.	1-4/2019
Датум:	18.01.2019. године

ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА
Инђија, Цара Душана 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

Број 1/2019

УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕКСА
РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ

	Датум и време:
Датум објаве на Порталу јавних набавки:	18.01.2019.
Крајњи рок за достављање понуда:	28.01.2019. године до 13:00 часова
Јавно отварање:	28.01.2019. године у 14:00 часова

Инђија, јануар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019 од 15.01.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1-1/2019 од 15.01.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга - Услуга обезбеђења и одржавања
комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији
ЈН МВ бр. 1/2019

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	6-9
V	Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона и Образац Изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама	10-12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VII	Образац понуде	22-26
VIII	Образац Изјаве из члана 75. став 2. Закона	27
IX	Модел уговора	28-33
X	Образац трошкова припреме понуде	34
XI	Образац изјаве о независној понуди	35
XII	Образац изјаве о достављању средстава фин. обезбеђења	36
XIII	Потврда о обиласку локације	37

Конкурсна документација садржи укупно 37 страница.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија
ПИБ: 106565293
Адреса: Цара Душана 1, 22320 Инђија
Интернет страница: www.ingrin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1/2019 су услуге: Услуга обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији.

У општем речнику набавке означена под знаком: 79710000 – услуге обезбеђења и 77310000 – Услуге садње и одржавања зелених површина.

Набавка је предвиђена у Плану јавних набавки за 2019. годину УСЛУГЕ - тачка 1.2.1.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности. Пружање услуга ће се вршити у трајању годину дана од дана потписивања уговора.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владица Драгосављевић.
Е-маил адреса: ingrin@indjija.net
Телефон/факс: 022/565-867.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1/2019 су Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније.

Услуге обезбеђења регионалне санитарне депоније треба да обухвате следеће аспекте сарадње:

- чување објеката и опреме у кругу депоније са 1 радним местом у 3 смене по 8 часова, 24 часа сваког дана у месецу.

Фонд радних сати и време вршења услуге: Фонд радних сати на месечном нивоу је оквиран и служи искључиво за оцену понуда, док ће се стваран број радних сати реализовати у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, према цени радног часа из Понуде понуђача, а највише до висине укупне уговорене вредности која представља планирану процењену вредност.

- служба обезбеђења је у обавези да врши испумпавање воде из упојних бунара.
- служба обезбеђења је у обавези да чува од крађа и води рачуна о покретној и непокретној својини наручиоца која се налази на комплексу регионалне санитарне депоније у Инђији.
- служба обезбеђења ће по налогу наручиоца бити у обавези да обавља додатне послове који не ометају посао чувања и обезбеђења а који ће бити дефинисан Уговором.
- комплекс регионалне санитарне депоније је ван насељеног места.
- удаљен је од центра Инђије 10 км, цена превоза радника улази у структуру цене (образац 5)

Услуге одржавања регионалне санитарне депоније обухватају:

- Редовно кошење травнатих површина и одношење покошене траве,
- Кошење и прскање самониклог корова у касетама тела депоније, на приступном путу, ободним каналима, интерним саобраћајницама (туцанички пут), испред комплекса депоније,
- Прскање амброзије и другог корова тоталним хербицидима,
- Орезивање и уклањање сувих грана, уклањање поломљених грана на садницама које се налазе унутар комплекса регионалне санитарне депоније,
- Редовно заливање садница,
- Окопавање садница,
- Ђубрење минералним ђубривима,
- Уништавање глодара,
- Укупна површина комплекса регионалне санитарне депоније коју је потребно одржавати је 6 хектара.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Квалитет

Услуге које су предмет ове јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2. Рок за вршење услуге обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније
Пружање услуга ће се вршити у трајању годину дана од дана потписивања уговора или док се не утроши износ планом предвиђен за наведену сврху.

3. Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније које су предмет ове јавне набавке морају укључити следеће:

Услуге обезбеђења треба да обухвате следеће аспекте сарадње

- чување објеката и опреме у кругу депоније са **1 радним местом у 3 смене по 8 часова, 24 часа сваког дана у месецу - 3 извршиоца**. Извршиоци који ће бити распоређени на рад код наручиоца морају имати Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја. Извршилац на радном месту код наручиоца ће увек морати имати код себе копију лиценце.
- служба обезбеђења је у обавези да врши испумпавање воде из упојних бунара,
- служба обезбеђења је у обавези да чува од крађа и води рачуна о покретној и непокретној својини наручиоца која се налази на комплексу регионалне санитарне депоније у Инђији,
- служба обезбеђења ће по налогу наручиоца бити у обавези да обавља додатне послове који не ометају посао чувања и обезбеђења, а који ће бити дефинисан Уговором.
- комплекс регионалне санитарне депоније је ван насељеног места, удаљен је од центра Инђије 10 км, цена превоза радника улази у структуру цене (образац 5).

Услуге одржавања обухватају:

- редовно кошење травнатих површина и одношење покошене траве,
- кошење и прскање самониклог корова у касетама тела депоније, на приступном путу, ободним каналима, интерним саобраћајницама (туцанички пут), испред комплекса депоније,
- прскање амброзије и другог корова тоталним хербицидима,
- орезивање и уклањање сувих грана, уклањање поломљених грана на садницама које се налазе унутар комплекса регионалне санитарне депоније,
- редовно заливање садница,
- окопавање садница,
- ђубрење минералним ђубривима,
- уништавање глодара.
- укупна површина комплекса регионалне санитарне депоније коју је потребно одржавати је 6 хектара.

Понуђач

Место и датум: _____

_____ Печат и потпис овлашћеног лица

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), а која је предвиђена Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015) – за понуђача копија Лиценце/Решења МУП-а за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, а за непосредне извршиоце копија Лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја.

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијким и пословним капацитетом и то:
 - да је у предходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио приход по основу извршених услуга у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара.

- да у протеклих шест (6) месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- да редовно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду;
- да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO14001 (Систем заштите животне средине).
- да има одличан ниво квалитета услуга у области физичке заштите објеката и физичке заштите јавних скупова према стандарду SRPS A.L2.002:2015 (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).

2) да располаже техничким капацитетом и то:

- да располаже сопственим оперативним – диспечерским центром на територији Р Србије са радним временом од 00-24 сата сваког радног дана, викендом и празницима, из којих се врши координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца.
- да поседује сопствену радио везу са 10 ручних радио станица;
- да поседује најмање 3 аутомобила у својини, по основу закупа или по основу лизинга и да поседује следећу опрему у минималном броју од:
 - 2 тримера,
 - 2 косилице за траву,
 - 1 трактор
 - 1 прикључну тракторску прскалицу,
 - 1 прикључну тракторску косилицу,
 - 1 леђна прскалица за прскање неприступачних делова терена,
 - да поседује опрему за заливање (прскалице).
- да поседује теренско возило за превоз опреме неопходне за обављање делатности која је предмет набавке.

3) да располаже кадровским капацитетом и то:

- да има 15 радника запослених/ангажованих на пословима физичко техничког безбедјења, од којих минимум 2 извршиоца на пословима трактористе.

4) Да поседује Акт о процени ризика.

5. Да има Потврду Наручиоца о прегледу објекта који је предмет обезбеђења, ради што боље безбедносне процене а све у циљу давања објективне понуде Понуђача.

6. Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 1.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

7. Обилазак локација

Пожељно је да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извршења услуга, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Посета локације одржаће се дана 23. јануара 2019. године у периоду од 10:00 до 14:00 часова. Посета од стране потенцијалних понуђача мора бити најављена минимум један дан раније лицу за контакт:

Владаца Драгосављевић.
Е-маил адреса: ingrin@indjija.net
Телефон/факс: 022/565-867.

Посета ће бити евидентирана посебном потврдом (ОБРАЗАЦ XIII).

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 1. - 3. ЗЈН и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. а у вези са чланом 79. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем копије важеће лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана и Копију лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране Министарства унутрашњих послова за 3 непосредна извршиоца.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке и дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености овог обавезног услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, у складу са чланом 79. ЗЈН, пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа стим да је обавезан навести интернет страницу надлежног органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то обавезне услове:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), а која је предвиђена Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/2013 и 42/2015) – дозволе: важеће лиценце се достављају уз изјаву.

Понуђач испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

1. да располаже неопходним финансијким и пословним капацитетом и

то:

- да је у предходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио промет по основу изведених услуга у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара.
- да у протеклих шест (6) месеци, пре објављивања позива за подношење понуда на Потралу јавних набавки, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- да редовно исплаћује зараде запослених у складу са Законом о раду.
- да у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO14001 (Систем заштите животне средине).

- да понуђач има одличан ниво квалитета услуга у области физичке заштите објеката и физичке заштите јавних скупова према стандарду SRPS A.L2.002:2015 (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).

2. да располаже неопходним техничким капацитетом и то:

- да располаже сопственим оперативним – диспечерским центром на територији Р Србије са радним временом од 00-24 сата сваког радног дана, викендом и празницима, из којих се врши координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца.

- да поседује сопствену радио везу са 10 ручних радио станица.

- да поседује најмање 3 аутомобила у својини, по основу закупа или по основу лизинга.

- да поседује следећу опрему у минималном броју од:

- 2 примера,
- 2 косилице за траву,
- 1 трактор
- 1 прикључну тракторску прскалицу,
- 1 прикључну тракторску косилицу,
- 1 леђна прскалица за прскање неприступачних делова терена,
- да поседује опрему за заливање (прскалице).

- да поседује теренско возило за превоз опреме неопходне за обављање делатности која је предмет набавке.

3. да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

- да пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, има 15 радника запослених/ангажованих на пословима физичко техничког безбедности, од којих минимум 2 извршиоца у радном односу на неодређено или одређено време на пословима трактористе.

4. Да поседује Акт о процени ризика.

5. Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 1.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

Место и датум _____

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке услуга - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „ИНГРИН“ Инђија, Цара Душана бр. 1 22320 Инђија** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - Услуга обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.01.2019. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

- 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак V;**
- 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак V; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);**
- 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак VII;**

4. ИЗЈАВА (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Одељак IX;
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак X; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак XI;
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак XII;
8. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XIX;
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XXI;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „ИНГРИН“ Инђија, Цара Душана бр. 1, 22320 Инђија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у

заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за услуге наручилац ће вршити на следећи начин: **најкраћи рок од 30 дана а најдуже 45 дана, од дана службеног пријема исправне месечне фактуре и месечног извештаја понуђача са радним листама. Плаћање се врши месечно, на основу укупног броја сати пружања услуге у току једног месеца. Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена.**

Фактура (рачун) ће се испостављати на основу оверених радних листа од стране овлашћеног лица наручиоца. Понуђач ће обрачунавати и фактурисати Наручиоцу износ бруто зараде са припадајућим доприносима на терет послодавца, износ својих трошкова и порез на додату вредност на износ трошкова. Наручилац ће плаћање вршити месечно, за претходни месец, по пријему уредне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

Наручилац не прихвата аванс за ову јавну набавку. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција услуга одржавања комплекса регионалне санитарне депоније не може бити краћа од 2 месеца од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и места извршења услуге

Време пружања услуге: Услуге по уговору о јавној набавци изабрани понуђач је дужан да пружа наручиоцу 365 дана.

Начин вршења услуге: сваким даном, у 3 смене, у трајању 8 часова, а у складу са потребама Наручиоца.

Понуђач мора да обезбеди 3 извршиоца. Извршиоци који ће бити распоређени на рад код наручиоца морају имати Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја. Извршилац на радном месту код наручиоца ће увек морати имати код себе копију лиценце.

Ангажована лица у току рада, морају да поштују и извршавају налоге лица овлашћеног од стране Наручиоца, везано за непосредно извршење уговорене обавезе.

Место извршења услуге: ЈП „Ингрин“ Инђија, индустријска зона северо-исток регионална санитарна депонија Инђија.

Пожељно је да Понуђачи обиђу локацију која је предмет услуге обезбеђења и сами стекну увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Контакт особа за обилазак локације и евентуална појашњења је Владица Драгосављевић, (тел. 022/565-867), а обилазак локације се планира дана 23. јануара 2019. године од 10:00 до 14:00 часова уз претходну најаву од стране заинтересованих лица. О обиласку локације издаће се потврда.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Рок за стављање на располагање непосредних извршилаца услуге: 24 сата од достављања захтева Наручиоца (e-mail, тел/факс).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим трошковима везаним за предмет јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Мишковића, 3-5 www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд Немањина 11, www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у моменту потписивања уговора у корист Наручиоца достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац Изјава понуђача XIII) и то: бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. **Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС а не захтев за регистрацију).

Уз меницу мора бити достављен оверен ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана истека важења уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Сматраће се да уговор није закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, уколико Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења из става 1. овог члана.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца, путем електронске поште на е-mail: ingrin@indjija.net или факсом на број 022/565-867 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1/2019**“.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става. Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који који нуди дужи рок плаћања. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail ingrin@indijja.net, факсом на број 022/565-867 или препорученом поштом са повратницом. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне

набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00 динара** (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од **8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача**, приступи закључењу уговора. Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупне уговорене вредности из става 2. овог члана, а у складу са расположивим буџетским средствима. Наручилац и Извршилац услуга закључују Анекс уговора.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ СЕ ДОНЕТИ ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - Услуга обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

5.

ПОНУДА

1. Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке: _____

ПИБ број _____ Матични број _____ Овлашћено лице _____ Телефон _____ Телефакс _____ Е маил _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) као заједничку понуду

4. Цена

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Редни Број	Врста услуге	Оквири и фонд радних сати на месечном нивоу	Цена по 1 радном сату извршиоца без ПДВ-а (дин.)	ПДВ 20% на јединичну цену по радном сату	Укупна цена по радном сату са ПДВ-а (дин.)	Укупна цена на месечном нивоу без ПДВ-а	Укупни ПДВ на месечном нивоу	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом
1	Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније за 365 календ. дана са 1 извршиоцем у смени	720						

Укупна понуђена цена за месечни период пружања услуга без ПДВ-а (колона 3 X 4) _____ динара.

ПДВ 20% на месечном нивоу _____ динара(колона 8)

Укупна понуђена цена за месечни период пружања услуга са ПДВ-ом (колона 3 X 6) _____ динара.

5. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (не може бити краћи 60 дана).

6. Рок и начин плаћања: _____ дана (најкраће 30 дана а најдуже 45 дана) од дана испостављене фактуре и распореда рада за претходни месец, на основу месечног обрачуна радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана рада и документа којим је потврђено извршење услуге.

Вредност услуга на месечном нивоу утврђује се на основу обрачуна утрошених радних сати и броја радно ангажованих извршилаца у текућем месецу, о чему Пружалац услуге, до 5-тог у месецу, за претходни месец, сачињава Преглед обрачуна остварених радних сати са подацима за сваког радно ангажованог извршиоца, који оверава Корисник услуге.

7. Период пружања услуге: 365 дана од закључења уговора.

8. Место пружања услуге: ЈП „Ингрин“ Инђија индустријска зона северо-исток регионална санитарна депонија Инђија.

9. Рок за стављање на располагање извршилаца: _____ сати од сата достављања писаног захтева Наручиоца (e-mail, факс) (максимум 24 сата).

- Процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%).

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача:

10. Гаранција за услугу одржавања комплекса регионалне санитарне депоније: _____ (не може бити краћа од 2 месеца од дана извршења услуге).

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

У цену обрачунати све евентуалне зависне трошкове у вези изласка на терен, набавке и испоруке комплетног материјала.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. VIII

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача _____ дајем следећу

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - Услуге обезбеђења и одржавања комплекса регионалне санитарне депоније, ЈНМВ број 1/2019, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем. У случају заједничке понуде, образац попуњава, потписује и печатом оверава Споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈП ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА «ИНГРИН» ИНЂИЈА, Инђија Цара Душана бр. 1, које заступа директор Момчило Малешевић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____ МБ: _____ ПИБ: _____
_____ Број рачуна: _____ Назив банке:
_____ кога заступа _____ (у даљем тексту:
ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ)

Закључили су у Инђији следећи

УГОВОР О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ КОМПЛЕКСА РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ У ИНЂИЈИ

Основ уговора:

ЈНМВ број: 1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 1/2019 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку;

- Да је Извршилац услуге у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2019. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2019. године (попуњава Наручилац);

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Извршиоца услуге као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга физичког обезбеђења и одржавања комплекса Регионалне санитарне депоније у Инђији у складу са позитивним прописима, усвојеном понудом Извршиоца услуге и спецификацијом предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

Извршилац услуге ће у времену од 00:00-24:00 часа обезбеђење објекта и одржавање спроводити применујући радње, мере и поступке који обухватају превентивно деловање службе обезбеђења и одржавања у циљу спречавања оштећења, провале, уништења, крађе и других облика штетних радњи кроз :

- Спровођење договорених задатака и обавеза радника обезбеђења (регулишу се Елаборатом и Упутствима о раду радника обезбеђења на објекту),
- Упознавање са стањем на објекту приликом преузимања смене од стране извршиоца ФО,
- Вођење захтеване евиденције (Дневник догађаја и друга документа по захтеву Корисника услуга),
- Спречавање неовлашћеног или насилног уласка у објекат корисника услуга,
- Обезбеђивање интервенција са интервентним екипама у случају ванредне ситуације на објекту,
- Планско и благовремено обавештавање територијално надлезног ОУП-а.
- Из оквира ППЗ радници обезбеђења су дужни да локализују, приступе почетном гашењу и одмах извештавају ватрогасну Бригаду (поступци регулисани Упутством о ППЗ који је прилагођен Правилнику о садржају програма обуке радника из ППЗ (Сл. гл. СРС, број 40/90),
- Редовно кошење травнатих површина и одношење покошене траве,
- Кошење и прскање самониклог корова у касетама тела депоније, на приступном путу, ободним каналима, интерним саобраћајницама (туцанички пут), испред комплекса депоније,
- Прскање амброзије и другог корова тоталним хербицидима,
- Орезивање и уклањање сувих грана, уклањање поломљених грана на садницама које се налазе унутар комплекса регионалне санитарне депоније,
- Редовно заливање садница,
- Окопавање садница,
- Ђубрење минералним ђубривима,
- Уништавање глодара.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ је још у обавези да:

- чува објекат и опрему у кругу депоније 24h - 1 радно место у сменском режиму рада (у 3 смене по 8 радних сати) - 3 непосредна извршиоца,
- да у моменту закључења уговора достави Списак радно ангажованих извршилаца на пословима у складу са Спецификацијом.
- да врши испумпавање воде из упојних бунара на регионалној депонији,
- по налогу наручиоца обавља додатне послове који не ометају посао чувања, обезбеђења и одржавања.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу услуга плаћати за услуге које су предмет уговора по 1 радном часу нето износ од _____ динара, тј. _____ динара у бруто износу и да се плаћање врши на основу месечног обрачуна остварених радних часова и броја извршилаца за претходни месец дана

рада, у року од _____ дана, од дана пријема исправног рачуна за претходни месец, који испоставља понуђач на основу документа из члана 5. овог уговора којим је потврђено извршење услуге.

Уговорена вредност за вршење предметних услуга за период од 12 месеци износи 3.050.000,00 динара без ПДВ-а, која представља и процењену вредност јавне набавке.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може реализовати и у износу мањем од уговореног, што зависи од конкретних потреба Наручиоца.

Порез на додату вредност, обрачунат у складу са законским прописима и исказан у рачунима, сноси Наручилац. У цену је урачуната цена услуге и сви пратећи трошкови које Извршилац услуге има у реализацији предметне услуге. Цена је фиксна и не може се мењати до истека Уговора.

Уколико у току реализације Уговора настане потреба за повећањем обима предмета уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, повећати предмет Уговора и уговорену вредност максимално до 5% од укупне уговорене вредности из става 2. овог члана, а у складу са расположивим буџетским средствима. Наручилац и Извршилац услуга закључују Анекс уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се уговорена цена по радном часу може променити услед законских промена цена и услова на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да у моменту закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана оргиналним потписом од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, оверен ОП образац и потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 10 (десет) дана дужи од дана престанка важења уговора.

У случају да Извршилац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Извршилац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења. По извршењу уговорних обавеза Извршиоцу услуге, на његов захтев, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено.

Члан 5.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца изврши контролу квалитета и обима извршених услуга и свих других елемената везаних за извршење услуга, што се потврђује документом који сачињава Понуђач, а потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача (преглед радних сати извршилаца, Записник и сл.) Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и обима или да одступају од важећих стандарда и правила струке, која су прописана за ту врсту послова, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Понуђачу са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима. Уочене недостатке, пропусте или одступања, Понуђач мора одмах наредног дана од пријема рекламације отклонити о свом трошку. одговара постављеним критеријумима.

Лица ангажована на пословима физичког обезбеђења, као и контролни органи Понуђача, за свој рад одговарају Наручиоцу и дужни су да извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима. Приликом обављања послова радници физичког обезбеђења су дужни да се уз висок стандард личног и професионалног понашања у складу са правилима струке, придржавају преузетих уговорних обавеза.

Повећање или смањење броја радника обезбеђења и измену радног времена Наручилац и Извршилац услуга ће договарати усмено и на основу измена ће се вршити фактурисање.

Члан 6.

Извршилац услуга одговара за штету која настане на имовини која се овим Уговором обезбеђује, а у колико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

Одговорност радника Извршиоца услуга утврђује заједничка арбитражна комисија формирана од стране Извршиоца и Наручиоца услуга, по пријему обавештења, на основу писаног захтева са образложењем од стране Наручиоца услуга а најкасније 24 х од настанка штете.

У случају да је штета на имовини Наручиоца услуга настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца услуга, односно радњом другог лица за коју одговара Наручиоц услуга, Извршилац услуга за ту штету не одговара.

Члан 7.

Извршилац услуга је дужан да упозори Наручиоца о уоченим недостацима и евентуалним пропустима у функционисању система обезбеђења, писаним путем.

Наручилац ће поступити по упутствима и сугестијама Извршиоца услуга, са циљем постизања максималне сигурности у објекту.

Извршилац услуга је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са правилима струке и која су у интересу предмета уговора, односно сигурности лица, имовине и објекта који Наручилац користи.

У складу са обавезом из става 3. овог члана Извршилац услуга одговара за штете настале непоштовањем налога Наручиоца, као и за штете настале као последица намере, односно непажње својих службеника обезбеђења у обављању послова обезбеђења.

Извршилац услуга неће одговарати за штету насталу услед недостатака и пропуста Наручиоца које и поред писаног упозорења Извршиоца услуга у складу са ставом 1. Наручилац није отклонио.

Члан 8.

Наручилац услуга је дужан:

- да радницима даваоца услуга који су распоређени на том објекту обезбеди одговарајуће услове: радну просторију, струју, воду, телефон, као и друге услове који су неопходни за ефикасно функционисање и коректно обављање уговорених послова.

- правремено обавештава Понуђача о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет Уговора;

- у време вршења дужности, по потреби, радницима Понуђача издаје потребна упутства и наређења;

- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Понуђача;

- по потреби врши измене локација на којима ће услуге бити вршене као и промене броја извршилаца на истима;

- од Понуђача захтева повећање броја извршиоца који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења;

- Понуђачу плати уговорену цену на начин и у року из овог Уговора.

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време и важи до исцрпљења средстава из члана 2. овог Уговора, а најкасније 12 месеци од дана потписивања обе уговорне стране.

Обавезе по овом Уговору морају се кретати у границама средстава одређених у Финансијском плану за 2019. године, а обавезе које доспевају у буџетској 2020. години, реализоваће се највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок за раскид уговора износи 30 дана, од тренутка пријема писаног захтева за раскид. У случају раскида уговорне стране су обавезне да у раскидном периоду испуњавају своје обавезе у целости.

Члан 11.

Извршилац услуге и Наручилац услуге су сагласни да ће за решавање питања која нису регулисана овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 12.

Уговорне стране су се договориле да ће све евентуалне спорове решавати на миран начин и у договору, а у случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Сремској Митровици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА
Директор

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Момчило Малешевић

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач (*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕКСА РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ, ЈНМВ бр. 1/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац XII

--

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА

ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку услуга - УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕКСА РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ, ЈНМВ бр. 1/2019, приликом закључења уговора предати уговорено средство финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла, тј. регистрованој бланко сопствену меницу.

Уз меницу ће бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), оверен ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Дана, _____ године

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ XIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште Понуђача _____

Потврђује се да је дана _____ године ради припремања понуде у поступку јавне набавке услуга - УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА КОМПЛЕКСА РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ, ЈНМВ бр. 1/2019, извршен увид у све информације које су неопходне за припрему понуде и обилазак локације на којима ће се вршити предметне услуге.

Такође је понуђач упознат са свим условима извршења посла и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена: достављање овог обрасца је обавезно.

Представник Понуђача који је обишао локације

(потпис)

М.П.

Представник Наручиоца

(потпис лица)