ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА
Цара Душана бр.1,Инђија
Број: 048/2020
Датум: 25. 11. 2020 године

ОПШТИНА ИНЂИЈА
Општинска управа
Одељење за правне и скупштинске послове

Предмет: Достављање Програм пословања за 2021 годину

Поштовани,

У прилогу вам достављамо Програм пословања за 2021 годину (један штампани примерк и један примерк на ЦД-у).

С поштовањем,

Директор:

Момчило Малешевић, дипл.ецц.

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада
и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА
ЗА 2021. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија

Седиште: Инђија, Цара Душана бр.1

Претежна делатност: 3821 – Третман и одлагање отпада који није опасан.

Матични број: 20632348

ПИБ: 106565293

ЈББК: 82758

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: **Скупштина општине Инђија**

Број: 047/2020
Датум: 25.11.2020. године

Инђија, новембар 2020. године

С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ....4

1.1. Статус, правна форма и делатност....4

1.2. Мисија, визија, циљеви.... 5

1.3. Закони, подзаконска акта и интерна акта.... 5

1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја 8

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА.... 10

2.1. Органи Јавног предузећа 10

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА 2021.год. 11

3.1. Процена физичког обима активности у 2021.год. 11

3.2. Процена финансијских показатеља за 2021.год. и текстуално образложење позиција 13

3.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2020.год. - план и процена 13

3.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2020.год. - план и процена.... 13

3.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-31.12.2020.год. – - план и процена 13

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021 год. 13

5. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА.... 14

5.1. Планирани финасијски приходи за обављање делатности управљања градском депонијом (збрињавање отпада) у 2021. години.... 14

5.2. Планирани финасијски приходи за обављање делатности одржавања и обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија.... 15

5.2.1. Планирани финасијски приходи за обављање делатности одржавања комплекса регионалн санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у 2021. години. 15

5.2.2. Планирани финасијски приходи за обављање послова физичко – техничког обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији у 2021. години.... 16

5.3. Планирани финасијски показатељи и текстуално образложење за 2021. годину 16

5.3.1. Структура прихода и расхода 17

5.3.2. Биланс стања (план 31.12.2021, кварталне пројекције).... 19

5.3.3. Биланс успеха (план 01.01-31.12.2021, кварталне пројекције).... 19

5.3.4. План добити/губитка за 2021. год. – предложени начин расподеле добити/покрића губитка 19

5.3.5. Извештај о токовима готовине (план 01.01-31. 12.2021, кварталне пројекције).... 19

5.3.6. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања 19

Разлози одступања у односу на планиране индикаторе 20

Спроведене активности за унапређење процеса пословања 20

Спроведене активности у погледу корпоративног управљања 20

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси Програм пословања 20

Кључне активности потребне за достизање циљева 20

Анализа тржишта 21

Ризици у пословању 21

План/мапа управљања ризицима 21

Планирани индикатори за 2021. годину 22

Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања 22

6.	**ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**	23
6.1.	Трошкови запослених и текстуално образложење	23
6.2.	Динамика запошљавања и текстуално образложење	23
6.3.	Планирана структура запослених	23
6.4.	Исплаћене зараде у 2020. години и план зарада за 2021. год	24
6.5.	Планиране накнаде члановима Надзорног одбора	24
6.6.	Планирани остали трошкови и услуге	25
6.6.1.	Трошкови производних услуга	25
6.6.2.	Трошкови амортизације	25
6.6.3.	Нематеријални трошкови	25
6.6.4.	Финансијски расходи	25
7.	**ЗАДУЖЕНОСТ**	**25**
7.1.	Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза	**25**
8.	**ИНВЕСТИЦИЈЕ**	25
8.1.	Инвестициона алуагања	25
8.2.	Буџет капиталних улагања и текстуално образложење	26
9.	**ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**	**26**
9.1.	**Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности**	**26**
9.2.	Табела средстава за посебне намене	26
10.	**ЦЕНЕ**	**27**
	ПРИЛОЗИ	**29**

На основу члана 22 став 1, тачка 2 и члана 60. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) и члана 41. Статута Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ бр.290/2016 од 03.10.2016. године, Надзорни одбор Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија, на седници одржаној дана 24.11.2020.године, донео је

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА „ИНГРИН“ ИНЂИЈА ЗА 2021. ГОДИНУ

На основу Закона о управљању отпадом који налаже формирање регионалних депонија, благовремено је приступљено планирању и реализовању постављених обавеза и задатака. Општина Инђија као лидер у региону и на чијој се територији налази депонија, је уз сагласност осталих општина, преузела одговорност за инвестиције и управљање.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће, своје услуге може пружати и корисницима, са територија других општина. Услове и начин обављања делатности, Јавно предузеће ће дефинисати посебним уговорима о међусобним правима, обавезама и одговорностима са комуналним предузећима са територије других општина региона.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. Статус, правна форма и делатност

Оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Седиште Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је у Инђији, улица Цара Душана бр. 1.

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија (у даљем тексту: Јавно предузеће), је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија („Службени лист општина Срема“, број 2/10), коју је донела Скупштина општине Инђија, на седници одржаној 05.фебруара 2010.године.

Јавно предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката Решењем Агенције за привредне регистре број БД 28226/2010 од 08.04.2010.године, са матичним бројем 20632348 и ПИБ-ом 106565293.

Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно:

1) изградње депоније за одлагање отпада и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја;
2) сакупљања отпада, одвожења и одлагања и других природних и вештачких отпадака са трансфер станица у региону обухваћеном споразумом о сарадњи;
3) одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада;
4) селекције и прераде секундарних сировина из отпада који доспе на регионалну депонију;
5) развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано;
6) стицања добити; и
7) остваривања других законом утврђених интереса.

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године управља градском депонијом. Послови управљања градском депонијом су преузети од ЈКП „Комуналац“ Инђија и самим тим преузети су послови везани за депоновање и одржавање градске депоније, а на основу Одлуке СО Инђија бр. 352-483/2016-I, од 29. новембра 2016. године

1.2. Мисија, визија, циљеви

Мисија - Јавно предузеће је основано и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника услуга, а посебно: изградње депоније; сакупљања комуналног отпада који нема карактеристике опасног; одвожења и одлагања отпада; одржавања депоније у циљу безбедног одлагања, обраде, неутралисања и уништавања комуналног отпада, као и селекције и прераде секундарних сировина из отпада; развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса ради чијег је обављања основано стицања добити; и остваривања других законом утврђених интереса.

Визија – Увести и развијати рационално и одрживо управљање отпадом, проблем отпада решавати на месту настанка и то превенцијом и сепарацијом, као и спречити ширење даље опасности по здравље људи, генерације које долазе и животну средину.

Циљеви формирања санитарне депоније су:

1. заштита здравља људи;
2. заштита и унапређење квалитета живота, што подразумева чист ваздух, довољне количине квалитетне и хигијенски исправне воде за пиће, очуваност пољопривредног земљишта, уређеност насеља и сл;
3. заштита изворишта питке воде;
4. смањење опасности од депонованог отпада;
5. поновно коришћење отпада – рециклажа;
6. подизање и јачање нивоа еколошке свести, информисања и образовања становништва о еколошким проблемима укључивањем јавности у доношење одлука у погледу мера заштите животне средине;
7. одрживо управљање отпадом.

1.3. Закони, подзаконска акта и интерна акта

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности као делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

С обзиром на то да ЈП “Ингрин“, Инђија послује у правној форми као јавно предузеће на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента: у сегменту управљања и руковођења, у сегменту стратешког и текућег планирања и у сегменту контроле пословања јавних предузећа .

ЈП “Ингрин“, Инђија у смислу Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/13 испр. и 108/2013 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) није ни директан ни индиректан корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава потпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа.

На пројекцију пословања ЈП “Ингрин“, Инђија утицај имају и општи прописи који се примењују и на сва друга активна привредна друштва, као и општинске

Одлуке донете ради регулисања начина обављања појединих комуналних делатности на територији општине Инђија.

ЈП “Ингрин“, Инђија примењује у свом пословању следеће:

Законе и подзаконска акта:

- Закон о јавним предузећима (сл. Гласник РС, бр. 15/2016 године), прописана је обавеза доношење програма пословања,
- Закон о привредним друштвима („Сл.гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018);
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закон о безбедности и здрављу на раду("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
- Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015)
- Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/2010);
- Закон о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр. 128/2014
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, бр. 4/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012 , 8/2013, 47/2013, 108/2013, 6/2014, 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016 , 7/2017 , 113/2017 і 7/2018);
- Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције (“Сл.гласник РС”, бр.97/2008, 53/2010, 66/11, 67/13С, 8/2015);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 , 81/2016- одлука Уставног суда и 95/2018);
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“, бр.119/2012 и 113/2017);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 93/2012);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“„број 116/2014 и 95/2018);
- Закон о регистру запослених, изабраних, именованих , постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр.68/2015 и 79/2015);
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, и 63/13, испр. И 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019);
- Закон о ревизији ("Сл. гласник РС", бр. 62/2013 и 30/2018);
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 4/2004, 86/2004., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/68/2014, 142/2014, 5/2015, 83/2015, 5/2016 , 108/2016, 7/2017 , 113/2017, 13/2018, 30/2018, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон,

142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађени дин. изн., 30/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 72/2019);

- Закон о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, " 80/2002, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 , 47/2013, 68/2014, бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018 и 99/2018 - одлука УС);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Сл.гласник РС“, бр. 99/2011 и 83/2014);
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије („Сл.гласник РС“, бр.27/2015, 36/2015- Анекс I и 5/2018- Анекс II),
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020.годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022.године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег инетереса („Сл.гласник РС“, бр.74/2019);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“, бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015, 59/2015 и 62/2019);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр. 27/2014);
- Правилник о извештавању о исплаћеним зарадама у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.100/2012);
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл.гласник РС“, 118/2013 и 137/2014);
- Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013);
- Правилник о форми и садржини захтева за мишљење о основаности примене преговарачког поступка („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013 и 83/2015);
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца(„Сл.гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015);
- Правилник о садржини одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца („Сл.гласник РС“, бр. 83/2015);
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивача, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл.гласник РС“, бр. 49/2015 и 44/2018);
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и радној околини („Сл.гласник РС“, бр. 72/2006,84/2006, 30/2010 и 102/2015);
- Остали прописи којима је регулисано пословање корисника јавних средстава, односно јавних предузећа.

Одлуке Скупштине општине:

- Одлука о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Инђија („Службени лист општине Инђија“, број 16/13, 7/14, 21/16 и 22/16);
- Одлука о допуни Одлуке о управљању комуналним отпадом и одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Инђија Број: 352-561/2019-I од 29. новембра 2019. године.

Интерна акта које примењује ЈП “Ингрин“, Инђија у свом пословању су:

Статут; Правилник о раду; Правилник о организацији и систематизацији послова; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Правилник о канцеларијском пословању; Правилник о радној дисциплини и понашању запослених; Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке; Правилник о безбедности и здрављу на раду; Акт о процени ризика; Пословник о раду Надзорног одбора; Средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за период од 2017. до 2021. године; Дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за период од 2017. до 2027. године, као и друга интерна акта којима је регулисано пословање ЈП “Ингрин“, Инђија.

1.4. Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

Одредбама члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016) прописано је да јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Надзорни одбор ЈП “Ингрин“, Инђија, на седници одржаној дана 09. јуна 2017. године, донео је Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2027. године и Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2021. године.

Скупштина општине Инђија је Решењем бр. 023-44/2017-I од 19. јуна 2017.године дала сагласност на Дугорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2027. године, а Решењем бр. 023-45/2017-I-1 од 19. јуна 2017.године, Скупштина општине је дала сагласност на Средњорочни план пословне стратегије и развоја ЈП “Ингрин“, Инђија за период од 2017. до 2021. године.

Средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2021. године, као и Дугорочни план пословне стратегије и развоја предузећа за период од 2017. до 2027. године, сачињени су као потреба за системским приступом економском развоју ЈП “Ингрин“, Инђија. Припремани су у складу с визијом привредног развоја и потребама становништва општине Инђија за бржим развојем.

Циљ израде Стратешког средњорочног и дугорочног плана развоја ЈП “Ингрин“, Инђија представља анализа потенцијалних развојних могућности, њихово вредновање и давање усмерења ка њиховом што квалитетнијем и што већем искоришћавању с циљем да има одраза на подизање стандарда живота становништва у општини Инђија.

Наведени Стратешки планови допринеће да ЈП “Ингрин“, Инђија настави развојни пут који је започело 2010 године. Израдом новог плана економског развоја и дефинисањем пројекта чијом реализацијом ће се задовољити нарасле потребе за комуналним услугама из портфолија ЈП “Ингрин“, Инђија.

Стратешким плановима идентификовани су квантитативни и квалитативни расположиви ресурси, како предузећа, тако и општине Инђија. Приликом прикупљања и припреме квантитативних података коришћени су расположиви подаци о основним природним, економским, географским, демографским и социјалним факторима.

Квалитативном анализом прикупљени подаци су стављени у одређени контекст на основу чега је утврђена перспектива даљег економског развоја, како ЈП “Ингрин“, Инђија, тако и општине Инђија.

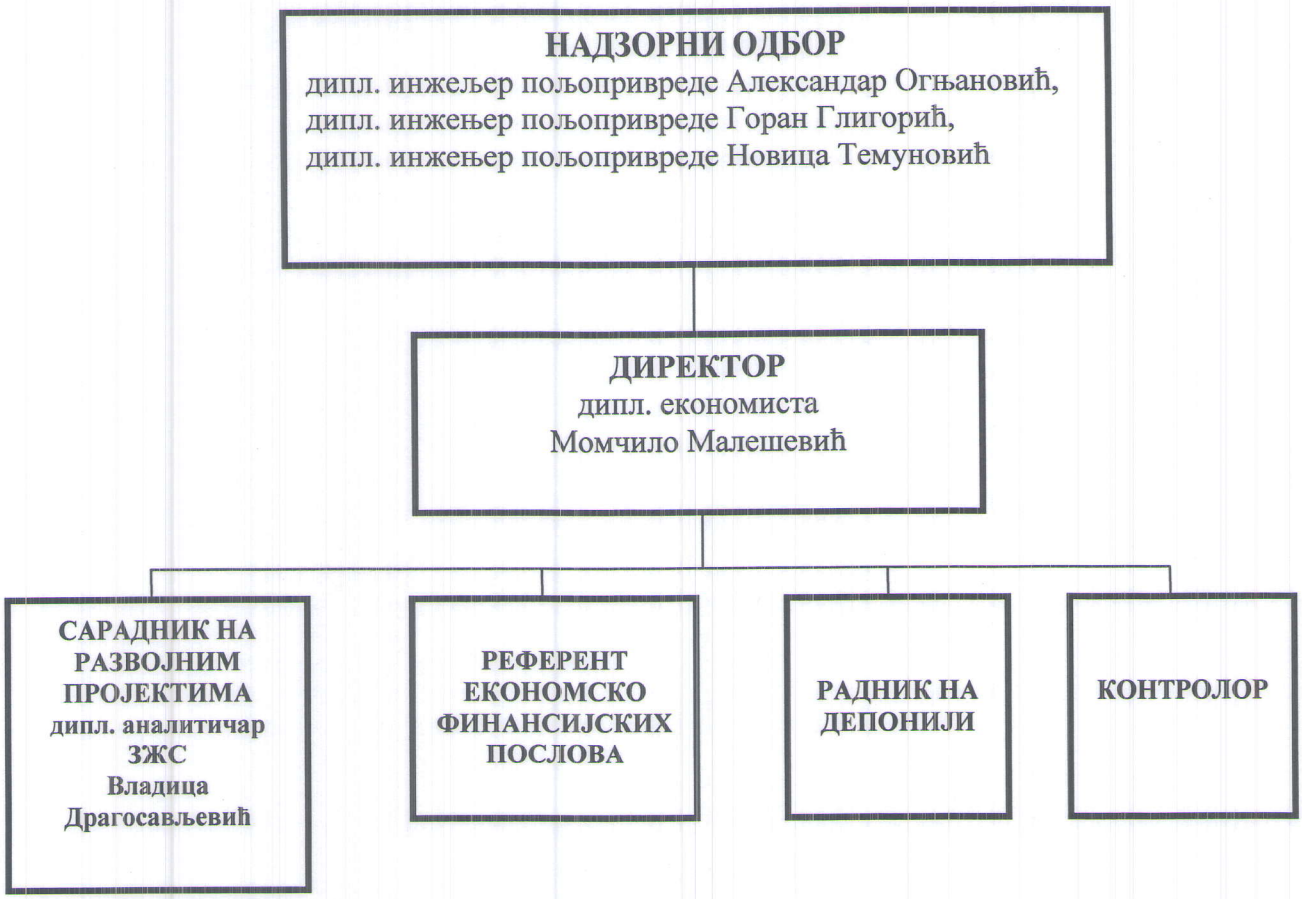
Основне функције ЈП “Ингрин“, Инђија у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији општине Инђија.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу повећања степена доступности комуналних услуга, у правцу веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга и у правцу бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама.

Кључне активности потребне за достизање циљева ЈП „Ингрин“ у наредним годинама су јачање кадровских капацитета, инвестирање у возила и опрему , развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака.

Свакако једна од најбитнијих активности је завршетак регионалне санитарне депоније кроз Пројекат ЈПП.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА



Јавно предузеће броји пет стално запослена и то:

1. дипл. економиста - директор,
2. дипл. аналитичар заштите животне средине,
3. IV степен стручне спреме – возач грађевинске машине
4. економиста VI или VII степен стручне спреме
5. Контролор - VI степен стручне спреме

2.1 Органи Јавног предузећа

Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија има директора и надзорни одбор.

Директор Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН““, Инђија је Момчило Малешевић, дипл.економиста, који је на функцију в.д. директор-а именован дана 17. јуна 2016. године од стране Скупштине општине Инђија, док је дана 19. јуна 2017. године именован на функцију директора, на период од четири године.

Надзорни одбор има три члана, који су именовани од стране Скупштине општине Инђија, на период од четири године. Чланови Надзорног одбора су Александар Огњановић који је именован на функцију председника Надзорног одбора овог јавног предузећа из реда локалне самоуправе, и то дана 02. септембра 2020. године, затим Горан Глигорић, као члан Надзорног одбора такође из реда локалне самоуправе, који је именован на ту функцију дана

02. септембра 2020. године и Новица Темуновић као члан Надзорног одбора из реда запослених, који је именован на ту функцију дана 09. октобра 2020

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ

Оснивач Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је Општина Инђија. Оснивачка права у име Општине врши Скупштина општине Инђија.

Седиште Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је у Инђији, улица Цара Душана бр. 1.

Јавно предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија је регистрована код Агенције за привредне регистре Републике Србије и има својство правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом.

- Закон о јавним предузећима (сл. Гласник РС, бр. 15/2016 године), прописана је обавеза доношење програма пословања,
- Статута Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“, „Сл. Лист општине Инђија“, бр: 2/2015 од 13.03.2015. године и Измена и допуна Статута бр.290/2016 од 03.10.2016.године,
- Закон о буџетском систему (Сл. Гласник РС, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, и 63/13, испр. И 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору (сл. Гласник РС, бр. 93/2012),
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018),
- Закон о локалној самоуправи (Сл. Гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон, 10/2016 –др. Закон и 47/2018),
- Закон о раду (Сл. гласник РС, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),
- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), итд.

Финансијски план за 2021. годину рађен је на основу Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) којим је прописана обавеза доношења годишњег програма пословања, а који је усклађен са пројектованим Буџетом Општине за 2021. годину, као и предвиђеним мерама и ограничењима Владе према јавном сектору.

Процене су рађене на основу информација и података којима Јавно предузеће располаже у тренутку доношења Програма пословања.

3.1. Процена физичког обима активности у 2021. години

Кадровски, организациони и текући послови:

- успостављање и развој техничких капацитета;
- планирање и систематизовање радних места, успостављање организационе структуре и расподеле послова по секторима;

- рад на усавршавању запослених учествовањем на студијским путовањима, јавним трибинама, предавањима, стручним скуповима, едукативним радионицама, дебатама и слично;

- учествовање на предавањима и едукативним радионицама представљајући пројекат „Регионална санитарна депонија“ и концепт ЈП „Ингрин“ као пример добре праксе, а у сврху пружање саветодавних и едукативних услуга другим општинама;
- израда стратегије развоја Јавног предузећа;
- припрема и доношење општих аката у складу са Законом;
- спровођење јавнх набавки;
- рад на проналажењу донаторских средстава за завршетак изградње;
- рад на проналажењу донаторских средстава за санацију и рекултивацију постојећих сметлишта у региону;
- улазак у Систем 48, праћење и анализа рада и редовно извештавање.

Технички послови:

- активно учешће предузећа по питању изградње регионалне и санације постојеће депоније;
- лобирање и константни контакти и координација са ресорним министарством (Министарство пољопривреде и з.ж.с.) ради прибављања неопходних средстава за наставак изградње регионалне санитарне депоније.
- лобирање и константни контакти и координација са покрајинским секретаријатом за урбанизам градитељство и з.ж.с. ради прибављања неопходних средстава за наставак изградње регионалне санитарне депоније.
- Одржавање комплекса регионалне санитарне депоније

Активности заштите животне средине:

- унапређење и очување заштите животне средине према упутствима из Студије о процени утицаја регионалне санитарне депоније на животну средину;
- допринос смањењу броја дивљих депонија, као и потпуном неутралисању истих;

Послови управљања отпадом и развој рециклаже:

- развијање система управљања отпадом увођењем савремених метода сакупљања;
- аналитичко сагледавање и снимање тренутног стања;
- имплементирање софтвера за управљање отпадом који ће интегрисати токове отпада и финансије и у великој мери допринети логистици;
- проналажење најбољих решења и обезбеђивање финансијских средстава за затварање старих депонија, како у Инђији, тако и у општинама у региону.

Промотивне активности:

- израда програма промотивних активности Јавног предузећа;
- презентовање и излагање у медијима, активно учествовање у радио и ТВ емисијама, израда промо-филма;
- израда интернет презентације Јавног предузећа;
- анимирање општина из региона и представљање значаја увођења примарне и секундарне сепарације отпада;
- саветодавне активности у сврху пројектовања трансфер станица;

- рад на повећању свести становништва о значају рециклаже и заштите животне средине;
- активна сарадња Јавног предузећа са вртићима и школама;

У 2021. години ЈП „ИНГРИН“ Инђија остварује сопствене приходе и то од следећих услуга:

- Услуга за депоновање - одлагање отпада на градској депонији
- Услуга одржавања комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији
- Услуга двадесетчетворочасовног обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији.

3.2. Процена финансијских показатеља за 2021. годину

3.2.1. Биланс стања на дан 31.12.2020. план и процена

У прилогу овог документа под тачком 3.2.1. дат је биланс стања на дан 31.12.2020. план и процена. (Прилог бр. 1)

3.2.2. Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2020. план и процена

У прилогу овог документа под тачком 3.2.2. дат је биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2020. план и процена. (Прилог 1а)

3.2.3. Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.- 31.12.2020. план и процена

На основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији, правна лица се разврставају на мала, средња и велика. У зависности од просечног броја запослених, годишњих прихода и вредности имовине утврђених на дан састављања финансијких извештаја у пословној години. Из тог произилази да је ЈП „Ингрин“ разврстано у мало правно лице и подноси финансијске извештаје, биланс успеха, биланс стања и статистички анекс.

На основу свега горе наведеног, ЈП „Ингрин“ није у обавези да доставља извештај о токовима готовине (Прилог 1б)

4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2021. ГОДИНУ

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године управља градском депонијом, послови управљања градском депонијом су преузети од ЈКП „Комуналац“ Инђија и самим тим преузети су послови везани за депоновање и одржавање градске депоније, а на основу Одлуке СО Инђија бр. 352-483/2016-I, од 29. новембра 2016. године.

Основни проблем одлагања комуналног отпада представља: постојећа градска депонија са становишта капацитета који су при крају те се мора прићи реализацији пројекта, нове регионалне депоније (процена времена експлоатације око 1 година).

Крајем 2018. године су обављени разговори са заинтересованим партнерима (инвеститорима) за ЈПП (Јавно приватно партнерство).

Почетком 2019. године започете су активности на реализацији пројекта ЈПП и завршетак изградње и пуштање у рад Регионалне санитарне депоније.

У календарској 2021. години спроводиће се низ пројектних, али и организационих активности и успостављање добрих основа за даљи рад и развој кроз следеће програме:

- **Програм 1. обављање делатности упрваљања градском депонијом (збрињавање отпада) у 2021. години.**
- **Програм 2. обављање делатности одржавања и обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у Инђији у 2021. години**
- **Програм 3. обављања послова физичко – техничког обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији у 2021. години.**

Детално образложење програма следи у наставку овог Програма кроз Тачку 5. План финансијског пословања (Финансијски план).

У 2021. години предузеће ће остваривати сопствени приход и то од напалате депоновања на градској депонији од стране ЈКП „Комуналац“ Инђија и трећих лица, којима се наплаћују услуге депоновања, као и остале пословне приходе по основу специјализованих услуга.

5. ПЛАН ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. Планирани финансијски приходи за обављање делатности упрваљања градском депонијом (збринјаванје отпада) у 2021. години.

Планирани приходи

Назив услуге	јединица мере	цене без пдв-а	пдв стопа	цена са пдв-ом	колич.	вредност са ПДВ
1. Приходи од депоновања смећа ЈКП Комуналац Инђија	м³	380,00	10%	418,00	18.000	**7.524.000,00**
2. Приходи од депоновања смећа Сремски Карловци - Белило	м³	500,00	10%	550,00	1.200	**660.000,00**
3. Приходи од депоновања, шута, и коришћења депоније трећих лица	м³	500,00	10%	550,00	5.200	**2.860.000,00**
4. Приходи од депоновања земље	м³	100,00	20%	120,00	5.000,00	**600.000,00**
5. Унос солдификованог муља, фекалија	м³	1.000,00	10%	1.100,00	100	**110.000,00**
6. Приходи од најма булдозера трећим лицима	м/час	5.000,00	20%	6.000,00	100	**600.000,00**
Пословни приходи делатности управљања градском депонијом						***12.354.000,00***

5.2. Планирани финансијски приходи за обављање делатности одржавања и обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у Инђији у 2021. години.

5.2.1. Планирани финансијски приходи за обављање делатности одржавање икомплекса регионалне санитарне депоније и чишћења дивљих депонија у Инђији у 2021. години

Послове на одржавању комплекса (нове) регионалне санитарне депоније у Инђији ЈП „ИНГРИН“ Инђија наставља и у наредном периоду, с тим што ће се фактурисати општини Инђија на месечном нивоу за послове обављене у предходном месецу а у складу са ценовником на који даје сагласност Председник општине.

1. Кошење траве тримером, мотороном косачицом и тракторском косачицом у оквиру комплекса регионалне санитарне депоније. Укупна површина предвиђена за кошење је 53.000m² (5,3 ха) неопходно је извршити 10 кошења годишње. Процена је да је неопходно 200 радних сати годишње за горе поменуте послове.

2. Испумпавање воде из касета тела депоније у упојне канале. Испумпавање се врши моторном пумпом капацитета 1000 л/мин. Из касете бр.1 и касете бр.2 тела депоније укупна површина ове две касете је 4 ха. Просек количине воде која је потребно испумпати из касета тела депоније на годишњем нивоу је око 13.000 м³. Процена је да је неопходно 200 радних сати годишње за горе поменуте послове.

3. Одржавање заштитног зеленог појаса (дрвећа) око комплекса регионалне санитарне депоније. Потребно је извршавати редовно орезивае грана, заливање садница, прскање садница одређеним препаратима за заштиту, прихрану и слично. Процена је да је неопходно 160 радних сати годишње за горе поменуте послове.

4. Чишћење дивљих депонија и прилаза (старој) градској депонији неопходно је јер се исте учестало пајављују на више локација, а на самом улазу у (стару) депонију физичка и правна лица неконролисано одлажу свој комунални отпад с обе стране пута који води на плато депоније.

Планирани приходи

Назив услуге	јед. мере	цене без пдв-а	пдв стопа	цена са пдв	колич.	
А) Специјализоване услуге одржавања зеленила рег. сан. депоније						***3.578.520,00***
1. Кошење траве тримером, косачицом и тракторском косачицом, прскање	м²	4,50	10%	4,95	690.000	3.415.500,00
2. Рад радника на одржавању - кошењу	сат	570,00	10%	627,00	260	163.020,00
Б) Специјализоване услуге испумпсвања воде и одрж. касета						***1.836.120,00***
1. Испумпавање воде из касета тела регионалне санитарне депоније у Инђији	м³	90,00	10%	99,00	16.900	1.673.100,00
2 . Рад радника на испумпавању воде из касета тела рег. санитарне депоније	сат	570,00	10%	627,00	260	163.020,00
В) Специјализоване услуге одржавање	сат	570	10%	627,00	240	***150.480,00***

заштитног зеленог појаса						
Г) Специјализоване услуге Чишћење дивљих депонија	м³	500,00	10%	550,00	2.000	***1.100.000,00***
Пословни приходи ком. делатности						***6.665.120,00***

5.2.2. Планирани финансијски приходи за обављање послова физичко – техничког обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији у 2021 години.

На локацији регионалне санитарне депоније у Инђији неопходно је ангажовати 3 запослена који ће обављати послове двадесетчетворочасовног обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније и то;

- Контрола уласка и изласка
- Чување објекта и опреме у кругу депоније 24 часа
- Упознавање са стањем на објекту приликом преузимања смене
- Вођење евиденције – дневник догађаја
- Спречавање неовлашћеног или насилног уласка на комплекс регионалне депоније
- Обезбеђивање интервенција са интервентним екипама у случају вандредне ситуације на комплексу регионалне депоније
- Из оквира ППЗ (против пожарне заштите) радници - запослени на пословима обезбеђења су дужни да локализују, приступе почетном гашењу и одмах известе ватрогасну бригаду

Планирани приходи

Цпецијализоване услуге за послове 24ха обезбеђења рег. депоније	**4.000.000,00**
Пословни приходи за посао обезбеђења рег.депоније	***4000.000,00***

5.3. Планирани финансијски показатељи и текстуално образложење позиција за 2021. годину

Програм пословања за 2021. годину јесте процена могућности финансирања очекиваних расхода, као и процена остваривања прихода из којих ће се ове потребе финансирати.

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године управља градском депонијом, послови управљања градском депонијом су преузети од ЈКП „Комуналац“ Инђија и самим тим преузети су послови везани за депоновање и одржавање градске депоније, а на основу Одлуке СО Инђија бр. 352-483/2016-I, од 29. новембра 2016. године

Послове на одржавању комплекса (нове) регионалне санитарне депоније у Инђији ЈП „ИНГРИН“ наставља и у наредном периоду.

ЈП „ИНГРИН“ Инђија почев од 01.12.2016. године остварује сопствени приход и то од напалате за депоновање на градској депонији од стране ЈКП „Комуналац“ Инђија и трећих лица, којима се наплаћују услуге депоновања, у складу са ценовником на који је оснивач дао сагласност.

Планирана средства за рад Јавног предузећа за 2021. годину износе **23.019.120,00** динара, тј. сопствени приходи у износу од =12.354.000,00 динара и Остали пословни приходи (специјализоване услуге) = 10.665.120,00 динара.

5.3.1.Структура прихода и расхода

Конто	СТРУКТУРА ПРИХОДА	
60-65	**ПРИХОДИ ИЗ СОПСТВЕНИХ СРЕДСТАВА**	***12.354.000,00***
	Приходи од обављања делатности упрваљања градском депонијом (збрињавање отпада)	
	…Приходи од деопоновања смећа „ЈКП Комуналац“ Инђија	7.524.000,00
	…Приходи од деопоновања смећа Сремски Карловци	660.000,00
	…Приходи од депованја шута, земље, солдификованог муља, фекалија и коришћења депоније трећа лица	3.570..000,00
	.. Приходи од најма булдозера трећим лицима..	600.000,00
650	**ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (СПЕЦИЈАЛ. УСЛ.)**	***10.665.120,00***
	Обезбеђење Регионалне депоније (услуга трећег лица)	***4 000.000,00***
	Обављање комуналне делатности одржавања комплекса рег. санитарне депоније и чишћење дивљих депонија	***6.665.120,00***
	....Кошење, прскање	3.415.500,00
	....Испумпавање воде	1.836.120,00
	...Одржавање заштитног зеленог појаса	150.480,00
	...Чишћење дивљих депонија	1.100.000,00
	УКУПНИ ПРИХОДИ	**23.019.120,00**

	СТРУКТУРА РАСХОДА	
51	**ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА**	**3.900.000,00**
512	Ситан инвентар	150.000,00
512	Канцеларијски и потрошни материјал	150.000,00
513	Гориво и мазиво	3.600.000,00
52	**ТРОШКОВИ ЗАРАДА НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ**	**10.500.000,00**
520	Бруто зараде - накнаде	6.860.000,00
521	Трошкови послодавца	1.140.000,00
522	Трошкови накнада по уговору о делу	50.000,00
526	Накнаде Надзорном одбору	1.500.000,00
529	Остали лични расходи, помоћи	500.000,00
529	Путни трошкови радника	250.000,00
529	Службени пут	200.000,00
53-57	**ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ**	**8.095.000,00**
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	*1.900.000,00*
531	Трошкови поштанских и телефонских услуга	200.000,00
532	Трошкови одржавања	1.550.000,00
533	Трошкови закупа	0,00
535	Трошкови рекламе и пропаганде	150.000,00
540	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	*75.000,00*
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	*6.120.000,00*
550	Обезбеђење рег.сан.депоније, чишћење дивљих депонија, уређење градске депоније, књиговодствене услуге, ревизија	5.700.000,00
551	Трошкови репрезентације	200.000,00
552	Осигурање	150.000,00
553	Трошкови платног промета	20.000,00
559	Таксе, огласи	50.000,00
560	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	*50.000,00*
	ПОСЛОВНА ДОБИТ	***524.120,00***
	УКУПНО РАСХОДИ	**23.019.120,00**

Приступ планирању или процени прихода полази од Ценовника услуга, планираног физичког обима услуга, Буџета Општине Инђија за 2021. годину, јер ће се поједине услуге које ће пружати ЈП „ИНГРИН“ Инђија у 2021. години фактурисати општини Инђија тако да је неопходна сарадња и усклађивање буџета општине и буџета предузећа.

5.3.2. Биланс стања

У прилогу овог документа дат је биланс стања план 31.12.2021. - квартalне пројекције. (Прилог 3)

5.3.3. Биланс успеха

У прилогу овог документа дат је биланс успеха план 01.01-31.12.2021. - квартalне пројекције. (Прилог 3а)

5.3.4. План добити/губитка за 2021. годину – предложени начин расподеле добити/покрића губитка

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се на начин и по поступку утврђеним законом. Добит Јавног предузећа утврђује се и распоређује, у складу са законом и Статутом. Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Финансијски резултати пословања исказују се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеном у закону и представљају разлику између прихода и расхода предузећа у периоду за који се утврђује, при чему се вишак прихода над расходима исказује као добит, а вишак расхода над приходима као губитак у складу са законом.

Одлуку о начину покрића евентуалног губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Надзорни одбор Јавног предузећа дужан је да утврди узроке насталог губитка и о томе обавести Оснивача, као и да предложи мере које намерава да предузме ради покрића губитака и спречавања да се губитак понови, односно увећа. Ако је губитак настао због мера или одлука, односно ограничења које је одредио Оснивач, Оснивач ће покрити губитак Јавног предузећа.

У свом пословању од момента оснивања до 2016. године, Јавно предузеће је пословало са позитивном нулом. Од 01.12. 2016. ЈП „ИНГРИН“ Инђија почиње да остварује сопствене приходе, од поверене делатности.

Планирана пословна добит за 2021. годину износи =524.120,00 динара.

5.3.5. Извештај о токовима готовине

На основу члана 7. Закона о рачуноводству и ревизији, правна лица се разврставају на мала, средња и велика. У зависности од просечног броја запослених, годишњих прихода и вредности имовине утврђених на дан састављања финансијких извештаја у пословној години. Из тог произилази да је ЈП „Ингрин“ Инђија разврстано у мало правно лице и подноси финансијске извештаје, биланс успеха, биланс стања и статистички анекс.

На основу свега горе наведеног, ЈП „Ингрин“ Инђија није у обавези да доставља извештај о токовима готовине.(Прилог 3б)

5.3.6. Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

У прилогу овог документа. дат је приказ планираних и реализованих индикатора пословања. (Прилог 2).

Разлози одступања у односу на планиране индикаторе:

Разлог одступања у односу на планиране индикаторе је нереално планирање.

Спроведене активности за унапређење процеса пословања

У циљу да се оспособимо кадровски и техничко-технолошки за самостално обављање поверене делатности делатности управљача пута ЈП Ингрин је предузела низ активности.

П Ингрин је током 2019. године набавило полован булдозер ради повећања безбедности запослених на раду у вези са циљем квалитетенијег и ефикаснијег збрињавања комуналног отпада, као и ради испуњења услова прописаних Уредбом о начину и условима за отпочињање обављања комуналниих делатности.

Имајући у виду да је Јавно предузеће Ингрин у програму пословања за 2019. годину предвидело реализацију активности на спровођењу програма уређења и одржавања градске депоније (сметлишта), уклањање и премештање возила, било је неопходно да нам општина Инђија као оснивач обезбеди и да на коришћење новији и квалитетнији булдозер како би се обезбедили технички капацитети за реализацију планиране комуналне делатности.

Добијањем наведеног теретног возила-паука омогућили смо да у сарадњи са надлежним инспекцијама и МУП-ом утичемо на унапређење система стационарног саобраћаја на подручју општине Инђија и да комуналну делатност која се односи на управљање паркирањем квалитетније и свеобухватније спроводимо. Посебно истичемо да ће се уз помоћ рада наведеног возила приходи овог предузећа у значајној мери повећати.

ЈП Ингрин је током 2019. године започело процес успостављања система финансијског управљања и контроле који ће бити реализован до краја 2020. или почетком 2021. године.

Спроведене активности у погледу корпоративног управљања

Перманентно усавршавање руководећег кадра (директор, чланови НО, руководиоци служби) и других запослених кроз набавку и употребу стручне литературе као и похађање наменских курсева и семинара из делокруга јавног предузећа. Редовно заседање колегијума запослених са руководством, израда периодичних извештаја, израда кварталних и других периодичних извештаја у складу са законским прописима, као и редовна заседања седница Надзорног одбора јавног предузећа и извештавање истог о спроведеним и планираним активностима предузећа, представљају дугогодишњу праксу токова информација и начина управљања и контроле рада и управљања предузећем.

Циљеви јавног предузећа за период за који се доноси Програм пословања

Основни циљ ЈП Ингрин је повећање броја задовољних корисника што ће се постићи модернизацијом у пружању услуга и пријемом повратних информација од самих корисника.

Циљеви за 2021. годину:

- смањити број рекламација и жалби корисника услуга,
- унапређење односа са корисницима услуга,
- повећати ниво задовољства корисника услуга,
- техничко технолошко и кадровско оспособљавање,
- снизити трошкове пословања,
- повећати компетентност и свест запослених,
- елиминисати могућност повреде на раду.

Кључне активности потребне за достизање циљева

ЈП Ингрин ће једном годишње спроводити поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга од стране ЈП, и то у трајању од најмање 30 дана. Јавни позив за изјашњавање објавиће се у средствима јавног информисања и на сајту предузећа и на интернет страници

Општине инђија. Јавно предузеће ће имати обавезу да у року од 15 дана од дана завршеног изјашњавања достави Општинској управи Извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Једна од кључних активности у наредном периоду је и анализа финансијског тржишта за техничку технолошку оспособљеност.

И у 2021. години се планира похађење семинара и стручних радионица за усавршавање запослених, и наставиће се сарадња са Агенцијом која пружа услуге безбедности и здравља на раду и у вези са радом.

Анализа тржишта

ЈП Ингрин Инђија перманентно врши анализу тржишта како би могло понудити своје услуге трећим лицима.

Ризици у пословању

На основу извршене анализе ризичних догађаја који могу да угрозе остварење постављених циљева извршена је селекција и груписање најзначајнијих ризика и то:

- Пословање Ингрин Инђија регулисано је бројним законским прописима. Присутни су ризици од промена појединих прописа који регулишу област делатности које су поверене овом ЈП и сл., који могу битно утицати на пословање, односно реализацију овог Програма. Такође су присутни ризици везано за пословање у делу измене пореских закона, као и правне регулативе, који такође директно утичу на пословање предузећа.
- Финансијски ризици у најширем смислу обухватају све ризике који проистичу из финансијских трансакција (ликвидност буџета, могућност повлачења средстава и сл.), валута клаузула за кредит (повећање курса еура).

- Такође у ЈП Ингрин Инђија су присутни и ризици везани за људске ресурсе, а који се односе на обезбеђивање оптималног броја запослених, одговарајуће квалификационе структуре обзиром на забрану новог запошљавања потребних кадрова код корисника јавних средстава.

Управљање наведеним ризицима треба да буде примарна активност руководства ЈП Ингрин Инђија на свим нивоима организационе структуре.

План/мапа управљања ризицима

Ризик је било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева, пропуштене прилике такође се сматрају ризиком. Ако се констатује да је меру неке опасности најбоље утврдити преко вероватноће настанка штетног догађаја и величине његових последица, онда се појам ризик може схватити као комплексна величина која обухвата вероватноћу настанка штетног догађаја и очекивану величину последица тог догађаја у неком заокруженом систему (конкретно предузећу), током неког временског интервала.

Управљање ризицима је централни део стратешког управљања. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима која обухвата идентификовања, мерење и процену ризика са циљем минимизирања његових негативних ефеката на финансијски резултат.

На саме последице ризика се, у мањој или већој мери, може утицати превентивним активностима, али увек постоје случајеви у којима је економски не рационално превентивно деловање, тако да се у највећем броју случајева бавимо само последицама ризика.

Сам процес управљања ризиком може се сагледати као скуп метода које се користе у циљу решавања проблема ризика где се користе различита знања и дисциплине. То је системски процес за идентификацију, анализу и процењивање ризика. Параметри практичног

програма управљања ризиком у предузећу зависи од специфичности стварног ризика и економске могућности предузећа.

У ЈП „ИНГРИН“ послови управљања ризицима, регулисани су Статутом предузећа, и у директној надлежности су Надзорног одбора предузећа. Ангажованост свих у доношењу плана, обухваћањем свих врста ризика (чист, шпекулативан, стратешки и оперативан), као и реализацију управљања ризицима са јасним методама и циљевима, довело би до минимизирања цене ризика и максимизирања вредности предузећа. То би, поред напред наведеног, требало да обезбеди очување пословне функције предузећа, односно да предузеће није спречена у постизању других циљева због губитка који произилази из одређених ризика, што је превасходни циљ управљања ризицима. Трошкове финансирања ризика треба расподелити на трошкове самофинансирања, наплате премије осигурања и преношење трошкова ризика на други ниво власти. Често велики број циљева може доћи у супртност са другим циљевима, али за предузеће је најбитнији сопствени опстанак и смањење трошкова на најмању могућу меру.

Кроз ФУК (систем успостављања финансијске контроле и управљања) који је у завршној фази, на детаљан, јасан и прецизан начин биће дефинисан систем пословних процеса у предузећу, назив и циљ пословних процеса, основни ризици, кратак опис пословних процеса, везе са другим пословним процесима, ресурси за остваривање пословних процеса, одговорности и овлашћења руководства и запослених, дијаграм тока процедуре која садржи ток активности, опис активности, спровођење (одговорно лице и рок), праћу документацију и др. релевантне чиниоце у мапи пословних процеса и ризика.

Планирани индикатори за 2021. годину

Планирани индикатори за 2021. годину су детаљно образложени у табели Приказ планираних и реализованих индикатора пословања – Прилог 2.

Активности које јавно предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

У 2021. години планира се усавршавање руководећег кадра (директор, чланови НО, руководиоци служби) и других запослених кроз набавку и употребу стручне литературе као и похађање наменских курсева и семинара из делокруга јавног предузећа. Редовно заседање колегијума запослених са руководством, израда кварталних и других периодичних извештаја у складу са законским прописима, као и редовна заседања седница Надзорног одбора јавног предузећа и извештавање истог о спроведеним и планираним активностима предузећа, представљају дугогодишњу праксу токова информација и начина управљања и контроле рада и управљања предузећем.

Као и до сада планира се укључивање свих запослених у изради годишњег Програма пословања. Потребно је организовати обуку из области корпоративног управљања, пословодства тј. директора, чланова НО и руководиоца. Едукација би требало да се састоји од индукционог тренинга који би био праћен појединачним обукама из области које припадају корпоративном управљању и менаџменту као што су: структура управљања у предузећима уопште, као и у ЈП, односи ЈП и оснивача, стратешко и оперативно планирање, контрола перформанси, финансије, рачуноводство, ревизија, маркетинг, комуницирање са јавношћу, управљање променама. Едукацију би требало да организује тело одговорно за вршење оснивачких права у ЈП.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

6.1. Трошкови запослених и текстуално образложење

Финансијским планом за 2021.годину су планирани трошкови запослених (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи) у износу од: 9.666.500,00 како следи:

520 Бруто зараде и накнаде.....6.860.000,00
521 Трошкови послодавца.....1.140.000,00
До повећања је дошло због повећане минималне цене рада и очекиваног повећања зарада запослених у комуналном сектору
522 Накнаде по уговору о делу.....50.000,00
526 Накнаде надзорном одбору.....1.500.000,00
До повећања је дошло због избора члана надзорног одбора из редова запослених, који до сада није био изабран
529 Остали лични расходи и помоћи..... 500.000,00 (исплата солидарне новчане помоћи запосленима, новогодишњи пакетићи, непредвидиве личне околности за које је неопходна новчана помоћ – лечење запослених и чланова уже породице)
529 Путни трошкови радника..... 250.000,00
529 Трошкови службеног пута..... 200.000,00

У прилогу овог документа дат је образац - трошкови запослених.(Прилог 5)

6.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење

Обзиром да ЈП „ИНГРИН“ у 2018. години имао интензивне састанке са надлежним министарством (МЗЖС), Покрајинским секретаријатом за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине као и са представницима бројних иностраних партнера, а све у циљу завршетка изградње Регионалне депоније у Инђији, било је планирано да се средином 2020. године настави финансирање изградње санитарне регионалне депоније у Инђији.

Како планиране активности нису реализоване, исте се настављају појачаним интезитетом у 2021. години. Кроз пројекат ЈПП.

Планом за 2021. годину предвиђено је очекивано повећање зарада, накнада зарада и осталих примања радника. Предузеће ће остваривати властити приход по основу комуналне делатности управљања градском (старом) депонијом и одлагања комуналног отпада на истој за укупно пет запослених.

6.3. Планирана структура запослених и динамика запошљавања

Планирана структура запослених у 2021. години је следећа:

1. дипл. економиста - директор,
2. дипл. аналитичар заштите животне средине,
3. IIV степен стручне спреме – дипл. инг. саобраћаја, машинства или пољопривреде
4. економиста VI или VII степен стручне спреме
5. IV степен стручне спреме – возач грађевинске машине

За 2021. годину није планирано повећање или смањење броја запослеих с обзиром да по систематизацији имамо 5 радних места и сва су попуњена.

У прилогу овог документа дат је образац – планирана структура запослених.(Прилози 6, 7 и 8)

6.4. Исплаћене зараде у 2020. години и план зарада за 2021. годину

Зараде за 2021. годину се планирају и исплаћују у складу са Законом о јавним предузећима, Правилником о раду, појединачним уговорима о раду, Програмом пословања, Инструкцијама о мерама Владе Републике Србије око права на пројектовање масе зарада за исплату радника у Јавним предузећима и предложеним мерама локалне самоуправе.

У досадашњем раду предузеће је редовно исплаћивало зараде.

У прилогу овог документа. дат је образац – Исплаћене зараде у 2020. години и план зарада за 2021. годину (Прилози 9, 9а и 9б)

6.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Накнада се утврђује у одређеном проценту од просечне зараде остварене на територији Републике Србије, без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике и то:

- члану Надзорног одбора из реда локалне самоуправе у висини 50%,
- члану Надзорног одвора из реда запослених у висини 40%.

Председник Надзорног одбора за свој рад има право на накнаду у висини накнаде утврђене за рад члана Надзорног одбора из реда локалне самоуправе увећану за 10%.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада у горе утврђеној висини, само за рад и резултате рада којима је постигнута потпуна (100%) реализација Програма пословања јавног предузећа, која се сагледава тромесечно и о чему јавно предузеће доноси оснивачу усвојене Извештаје о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

За реализацију програма пословања која је нижа од потпуног, 100% реализованог програма пословања јавног предузећа, јавно предузеће ће извршити сразмерно умањење накнаде сагласно критеријумима из годишњег програма о чему је дужно обавестити оснивача.

Надзорни одбор Јавног предузећа има председника и два члана, с тим да се један члан Надзорног одбора бира из реда запослених. Именован је председник и један члан, а други члан ће бити именован из реда запослених када се за то створе услови.

У прилогу овог документа дат је образац – планиране накнаде НО. (Прилог 10)

6.6. Планирани остали трошкови и услуге

6.6.1.	53	Трошкови производних услуга.....	1.850.000,00
	531	Трошкови поштанских и тел.услуга.....	200.000,00
	532	Трошкови одржавања.....	1.500.000,00
	533	Трошкови закупа	0,00 - Ангажовање радних машина трећих лица
	535	Трошкови рекламе и пропаганде.....	150.000,00
6.6.2.	540	Трошкови амортизације.....	75.000,00
6.6.3.	55	Нематеријални трошкови.....	6.120.000,00
	550	Непроизводне услуге.....	5.700.000,00 (Обезбеђење рег.сан.депоније, чишћење дивљих депонија, уређење градске депоније, књиговодствене услуге, ревизија.....)
	551	Трошкови репрезентације.....	200.000,00
	552	Осигурање.....	150.000,00
	553	Трошкови платног промета.....	20.000,00
	559	Таксе и огласи	150.000,00
6.6.4.	560	Финансијски расходи.....	50.000,00

7. ЗАДУЖЕНОСТ

7.1. Кредитна задуженост - преглед садашњих кредитних обавеза

Јавно предузеће се од момента оснивања до момента израде програма пословања није кредитно задуживало, нити је планом за 2021. годину предвиђено кредитно задуживање

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

8.1. Инвестициона улагања

8.1.1 С обзиром да се наставак изградње и завршетка регионалне депоније решава кроз поступак јавно-приватног партнерства који је у току, ЈП „Ингрин“ Инђија не паланира инвестициона улагања у Регионалну санитарну депонију (Прилог 14.)

8.1.2. ЈП при обављању поверених послова одржавања градске депоније има великих проблема због одлагања отпада несавесних лица дуж прилазног пута на градску депонију, те у том смислу планира оспособљавање улазне рампе и постављање видо надзора на самом улазу

8.1.3. Законом о управљању отпадом, Јединица локалне самоуправе дужна је да изради пројекат санације и рекултивације за постојеће несанитарне депоније - сметлишта, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине. За несанитарне депоније-сметлишта израђују се пројекти санације и рекултивације, у складу са законом о ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, овим законом и посебним прописом, на које сагласност даје министарство, односно аутономна покрајина.

„ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ санације, затварања и рекултивације депоније комуналног отпада општине Инђија“, је урађен 2006. год., сагласнос на „ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ санације, затварања и рекултивације депоније комуналног отпада општине Инђија“ је добијена 06.12.2007. год. По закону је обавезно да се након пет година уради ревизија пројекта.

Општина Инђија, као оснивач ЈП, у сарадњи са ндлежним министарство, у поступку је израде пројекта санације, затварања и ревиталзације постојеће несанитарне општонске депоније – сметлишта у Инђији..

8.2. Буџет капиталних улагања и текстуално образложење

С обзиром да се динамика изградње регионалне депоније не одвија по првобитном плану у 2021.години, буџет капиталних улагања није пројектован. Исти ће бити реализован од стране изабраног приватног партнера, кроз поступак јавно-приватног партнерства који је у току,

9. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

9.1. Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности

У прилогу овог документа дат је образац – планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности. (Прилог 13)

9.2. Табела средстава за посебне намене

У прилогу овог документа дат је образац – средства за посебне намене. (Прилог 15)

10. ЦЕНЕ

С обзиром да Регионална депонија није завршена и није у функцији (грађевински радови) цена није тачно одређена јер се и даље не врши услуга депонобвање отпада на Регионалној депонији. Јавно предузеће ће благовремено одлучити, уз сагласност Оснивача, о цени услуга коју плаћају корисници

Табела ценовник ЈП „ИНГРИН“ Инђија за 2021. годину :

ЈП "ИНГРИН" ИНЂИЈА - ЦЕНОВНИК УСЛУГА				
Назив услуге	**јединица мере**	**цене без пдв-а**	**пдв стопа**	**цена са пдв-ом**
1. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (ЈКП Комуналац Инђија)	м³	380,00	10%	418,00
2. Депоновање - одлагање отпада на градској депонији Инђија (Сремски Карловци - Белило)	м³	500,00	10%	550,00
3. Унос земље на градској депонији Инђија	м³	100,00	20%	120,00
4. Унос грађевинског, комуналног и осталог неопасног отпада на градској депонији Инђија	м³	500,00	10%	550,00
5. Унос солдификованог муља, фекалија	м³	1.000,00	10%	1.100,00
6. Кошење траве тримером, косачицом и тракторском косачицом на комплексу регионалне санитарне депоније у Инђији	м²	4,09	10%	4,50
7. Рад радника на одржавању - кошењу комплекса рег. санитарне депоније	сат	570,00	10%	627,00
8. Испумпавање воде из касета тела регионалне санитарне депоније у Инђији	м³	90,00	10%	99,00
9. Рад радника на испумпавању воде из касета тела рег. санитарне депоније	сат	570,00	10%	627,00
10. Одржавање заштитног зеленог појаса	сат	570	10%	627,00
11. Чишћење дивљих депонија	м³	500,00	10%	550,00
12. Услуга обезбеђења комплекса регионалне санитарне депоније у Инђији.	сат	380,00	20%	456,00
13 Најам булдозера трећим лицима	м/час	5.000,00	20%	6.000,00
14. Продаја секундарних сировина	кг	тржишна		

Јавно предузеће ЈП „ИНГРИН“ Инђија ће вршити депоновање отпада на градској депонији Инђија по ценовнику на који је, усвајањем овог Програма пословања, сагласност дао оснивач.

Елементи за калкулацију цене су директни трошкови. Цене услуга предузећа биће у потпуности у складу са Законом у погледу висине, и покрића цене коштања.

Програм пословања Јавног предузећа за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија за 2021. годину са Ценовником, доставља се Оснивачу на сагласност.

Председник

Александар Огњановић

ПРИЛОЗИ

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија **Прилог 1**

Матични број: 20632348

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.12.2020.	Реализација (процена) 31.12.2020
	АКТИВА			
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001		
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	71	77
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003		
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		
013 и део 019	3. Гудвил	0006		
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009		
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	71	77
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	71	77
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015		
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017		
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019		
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020		
032 и део 039	2. Основно стадо	0021		
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022		
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023		
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024		
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025		
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026		
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028		
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029		
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030		
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031		
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032		
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034		
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035		
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036		
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037		
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038		
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039		
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040		
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041		
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	5.000	6.000
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044		
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046		
12	3. Готови производи	0047		
13	4. Роба	0048		
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	4.500	5.500
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052		
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053		
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054		
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055		
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	4.500	5.500
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057		
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058		
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059		
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060		
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061		
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062		
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063		
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064		
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065		
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066		
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067		
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	500	500
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069		
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070		

	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	5.017	6.077
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	2.020	1.487
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	50	50
300	1. Акцијски капитал	0403		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	50	50
302	3. Улози	0405		
303	4. Државни капитал	0406		
304	5. Друштвени капитал	0407		
305	6. Задружни удели	0408		
306	7. Емисиона премија	0409		
309	8. Остали основни капитал	0410		
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411		
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412		
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	1.178	776
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414		
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415		
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416		
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	792	661
340	1. Нераспоређени добитак раниjих година	0418	115	140
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	677	521
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420		
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421		
350	1. Губитак раниjих година	0422		
351	2. Губитак текуће године	0423		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425		
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426		
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427		
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428		
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429		
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430		
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431		
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433		
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434		
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436		
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438		
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439		
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440		
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441		
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	2.997	4.590
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443		
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444		
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445		
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447		
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448		
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450		
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	792	2.298
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452		
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453		
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454		
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455		
435	5. Добављачи у земљи	0456	792	2.298
436	6. Добављачи у иностранству	0457		
439	7. Остале обавезе из пословања	0458		
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	2.005	2.000
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	200	200
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	120	92
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462		
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463		
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	5.017	6.077
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465		

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 1а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2020. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2020	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	1001	24.328	20.069
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	1002		0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003		0
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004		0
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005		0
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006		0
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		0
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008		0
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	1009	23.728	20.059
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010		0
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011		0
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		0
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013		0
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	23.728	20.059
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015		0
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	1016		0
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017	600	11
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА			0
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	1018	23.531	19.356
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		0
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020		0
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021		0
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022		0
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	300	717
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	3.000	2.071
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	9.666	8.359
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	4.170	3.249
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	75	31
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028		0
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	6.320	4.929
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	797	713
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031		
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	1032		
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	1033		
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034		
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035		
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036		
669	4. Остали финансијски приходи	1037		
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	1038		
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1039		
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	1040		100
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	1041		100
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042		
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043		
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044		
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		100
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1046		
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1047		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049		100
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		

583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051		
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	**1052**		
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**		
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	797	613
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055		
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057		
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	797	613
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**		
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	120	92
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061		
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062		
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063		
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	677	521
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1070		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071		

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 1б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2020. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ	
		План 2020	Реализација (процена) 2020
		1	2
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	22.000	19.096
1. Продаја и примљени аванси	3002	22.000	19.096
2. Примљене камате из пословних активности	3003		
3. Остали приливи из редовног пословања	3004		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	21.800	19.145
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	11.100	10.563
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	10.000	7.825
3. Плаћене камате	3008		
4. Порез на добитак	3009	200	87
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	500	670
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	200	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		49
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013		
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019		
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021		
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025		
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031		
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035		
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	200	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		49
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	22.000	19.096
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	21.800	19.145
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042	200	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043		
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	300	549
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	500	500

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Маленчевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија **Прилог 2**

Матични број: 20632348

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	2021. година
Укупни капитал	План	230	2.106	1.878	2.020
	Реализација	1.257	1.458	2.067	1487
% одступања реализације од плана		+447%	-31%	+28%	26%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+16%	+42%	-2%
Укупна имовина	План	50	180	124	71
	Реализација	226	181	125	77
% одступања реализације од плана		+352%	+1%	+1%	8%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-20%	-31%	+38%
Пословни приходи	План	16.758	22.334	23.124	24.328
	Реализација	14.250	18.800	20.450	20.069
% одступања реализације од плана		-15%	-16%	-12%	21%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+32%	+9%	2%
Пословни расходи	План	16.758	21.595	22.215	23.531
	Реализација	13.748	16.400	18.980	19.356
% одступања реализације од плана		-18%	-24%	-15%	18%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+19%	+16%	+2%
Пословни резултат	План	363	739	909	797
	Реализација	502	2.400	1.420	713
% одступања реализације од плана		+38%	+225%	+56%	11%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+378%	-41%	-50%
Нето резултат	План	309	528	773	677
	Реализација	427	2.040	1.207	521
% одступања реализације од плана		+38%	+286%	+56%	33%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+378%	-41%	-57%
Број запослених на дан 31.12.	План	5	5	5	5
	Реализација	4	5	5	5
% одступања реализације од плана		-20%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+25%	0%	0%
Просечна нето зарада	План	63.300	63.300	63.300	68.300
	Реализација	54.186	58.333	65.000	68.453
% одступања реализације од плана		-14%	-8%	+3%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+8%	+11%	5%
Инвестиције	План	0	0	0	0
	Реализација	0	0	0	-
% одступања реализације од плана		0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2021. годину и реализација из 2020. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Мојчило Малешевић**

Прилог 2. наставак

	2018. година реализација	2019. година реализација	2020. година реализација (процена)	План2021. година
EBITDA	457	539	613	524
ROA	0,03	0,14	0,06	0,04
ROE	0,03	0,14	0,06	0,04
Оперативни новчани ток	13.890	19.708	19.000	22.000
Дуг / капитал	1,28	0,98	1,07	1,48
Ликвидност	1,64	1,92	1,54	1,67
% зарада у пословним приходима	22,82	18,61	19,07	16,84

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2018.	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	План на дан 31.12.2021.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2018. година	2019. година	2020. година	План 2021. година
Субвенције	План	0	0	0	0
	Пренето	0	0	0	-
	Реализовано	0	0	0	-
Остали приходи из буџета	План	0	0	8.708	9.312
	Пренето	0	0	0	-
	Реализовано	0	0	8.708	-
Укупно приходи из буџета	План	0	0	8.708	9.312
	Пренето	0	0	0	-
	Реализовано	0	0	8.708	-

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се тако што се (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се тако што се (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија **Прилог 3**

Матични број: 20632348

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12. 2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 31.03.2021	План 30.06.2021	План 30.09.2010	План 31.12.2021
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
0	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б.СТАЛНА ИМОВИНА (0003+0010+0019+0024+0034)	0002	41	10	0	0
1	**I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004+0005+0006+0007+0008+0009)**	0003				
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005				
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
2	**II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)**	0010	41	10	0	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	41	10	0	0
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016				
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
3	**III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)**	0019				
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	**IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ 0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)**	0024				
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
5	**V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)**	0034				
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживања за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042				

	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043	5.000	5.000	5.000	5.000
Класа 1	**I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)**	0044				
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045				
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050				
	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	4.500	4.500	4.500	4.500
200 и део 209	1. Купци у земљи – матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у Иностранству – матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи – остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству – остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	4.500	4.500	4.500	4.500
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	**III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА**	0059				
22	**IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА**	0060				
236	**V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	0061				
23 осим 236 и 237	**VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)**	0062				
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани – матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани – остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	**VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА**	0068	500	500	500	500
27	**VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0069				
28 осим 288	**IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0070				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071	5.041	5.010	5.000	5.000
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 – 0412 + 0413 + 0414 + 0415 – 0416 + 0417 + 0420 – 0421) ≥ 0 = (0071 – 0424 – 0441 – 0442)	0401	1.088	1.418	1.540	1.629
30	**I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)**	0402	50	50	50	50
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404	50	50	50	50
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406				
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410				
31	**II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0411				
047 и 237	**III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ**	0412				
32	**IV. РЕЗЕРВЕ**	0413	776	984	984	984
330	**V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ**	0414				
33 осим 330	**VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0415				
33 осим 330	**VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)**	0416				
34	**VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)**	0417	262	384	506	595
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	140	140	140	140
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	122	244	366	445
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	**X. ГУБИТАК (0422 + 0423)**	0421				
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424				
40	**X. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)**	0425				
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	**II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)**	0432				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				

415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441				
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	3.953	3.592	3.460	3.371
42	**I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)**	0443				
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446				
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	**II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ**	0450				
43 осим 430	**III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)**	0451	2.026	1.329	1.175	1.072
431	1. Добављачи – матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи – матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи – остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи – остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	2.026	1.329	1.175	1.072
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	**IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ**	0459	1.706	2.020	2.020	2.020
47	**V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**	0460	200	200	200	200
48	**VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ**	0461	21	43	65	79
49 осим 498	**VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА**	0462				
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 – 0420 – 0417 – 0415 – 0414 – 0413 – 0411 – 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 – 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 – 0463) ≥ 0	0464	5.041	5.010	5.000	5.000
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465				

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић



Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 3а

БИЛАНС УСПЕХА за период 01.01 - 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	И З Н О С			
			План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021	План 01.01-30.09.2021	План 01.01-31.12.2021
1	2	3	4	5	6	7
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА					
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	1001	5.755	11.510	17.264	23.019
60	**I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)**	1002	5.605	11.210	16.814	22.419
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003				
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004				
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005				
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006				
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	5.605	11.210	16.814	22.419
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008	0	0	0	
61	**II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)**	1009	0	0	0	
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010	0	0	0	
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011	0	0	0	
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	0	0	0	
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013	0	0	0	
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	0	0	0	
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015	0	0	0	
64	**III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.**	1016	0	0	0	
65	**IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ**	1017	150	300	450	600
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА		0	0	0	
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 – 1020 – 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028+ 1029) ≥ 0**	1018	5.612	11.223	16.834	22.495
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019				
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020				
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021				
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022				
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	75	150	225	300
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	900	1.800	2.700	3.600
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	2.625	5.250	7.875	10.500
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	475	950	1.425	1.900
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	19	38	56	75
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	0	0	0	
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	1.530	3.060	4.590	6.120
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 – 1018) ≥ 0	1030	143	287	431	524
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 – 1001) ≥ 0	1031				
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	1032				
66, осим 662, 663 и 664	**I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)**	1033				
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034				
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035				
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036				
669	4. Остали финансијски приходи	1037				
662	**II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)**	1038				
663 и 664	**III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1039				
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	1040				
56, осим 562, 563 и 564	**I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)**	1041				
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042				
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043				
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044				
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045				
562	**II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1046				
563 и 564	**III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)**	1047				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 – 1040)	1048				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 – 1032)	1049				
683 и 685	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050				
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051				
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1052				

57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**1053**				
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 – 1031 + 1048 – 1049 + 1050 – 1051 + 1052 – 1053)	1054	143	287	431	524
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 – 1030 + 1049 – 1048 + 1051 – 1050 + 1053 – 1052)	1055				
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056				
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057				
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 – 1055 + 1056 – 1057)	**1058**	143	287	431	524
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 – 1054 + 1057 – 1056)	**1059**				
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	21	43	65	79
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061				
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062				
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063				
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 – 1059 – 1060 – 1061 + 1062 - 1063)	**1064**	122	244	366	445
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 – 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)	**1065**				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1070				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071				

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 3б

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01. до 31.12. 2021. године

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	5.500	11.000	16.500	22.000
1. Продаја и примљени аванси	3002	5.500	11.000	16.500	22.000
2. Примљене камате из пословних активности	3003				
3. Остали приливи из редовног пословања	3004				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	5.300	10.800	16.300	21.800
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	2.625	5.450	8.275	11.100
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	2.500	5.000	7.500	10.000
3. Плаћене камате	3008				
4. Порез на добитак	3009	50	100	150	200
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	125	250	375	500
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	200	200	200	200
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013				
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015				
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017				
5. Примљене дивиденде	3018				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019				
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021				
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025				
1. Увећање основног капитала	3026				
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027				
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028				
4. Остале дугорочне обавезе	3029				
5. Остале краткорочне обавезе	3030				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031				
1. Откуп сопствених акција и удела	3032				
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033				
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034				
4. Остале обавезе (одливи)	3035				
5. Финансијски лизинг	3036				
6. Исплаћене дивиденде	3037				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	200	200	200	200
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)	3040	5.500	11.000	16.500	22.000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)	3041	5.300	10.800	16.300	21.800
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 – 3041)	3042				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 – 3040)	3043				
З. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3044	300	300	300	300
Ж. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3045				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3046				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 – 3043 + 3044 + 3045 – 3046)	3047	500	500	500	500

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Прилог 4

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01. -31.12.2021. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	10.665.120				
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2021. године				
	01.01. до 31.03.2021.	01.01. до 30.06.2021.	01.01. до 30.09.2021.	01.01. до 31.12.2021.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*	2.666.280	2.666.280	2.666.280	2.666.280
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурсу и сл).

Датум: 30.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 5

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2020.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2020.	План 01.01-31.03.2021.	План 01.01-30.06.2021.	План 01.01-30.09.2021.	План 01.01-31.12.2021.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	4.100.000	4.107.172	1.025.000	2.050.000	3.075.000	4.100.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	5.985.000	5.719.509	1.496.250	2.992.500	4.488.750	5.985.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	7.066.500	6.671.805	1.766.625	3.533.250	5.299.875	7.066.500
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	5	5	5	5	5	5
4.1.	- на неодређено време	3	4	3	3	3	3
4.2.	- на одређено време	2	1	2	2	2	2
5	Накнаде по уговору о делу	50.000	31.447	25.000	25.000	25.000	50.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	2	1	1	1	1	2
7	Накнаде по ауторским уговорима		0				
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*		0				
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима		0				
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*		0				
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора		0				
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*		0				
13	Накнаде члановима скупштине		0				
14	Број чланова скупштине*		0				
15	Накнаде члановима надзорног одбора	1.500.000	1.314.849	375.000	750.000	1.125.000	1.500.000
16	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	250.000	180.000	62.500	125.000	187.500	250.000
20	Дневнице на службеном путу	150.000	0	25.000	50.000	75.000	150.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	150.000	0	25.000	50.000	75.000	150.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију		0				
23	Број примаалаца отпремнине		0				
24	Јубиларне награде		0				
25	Број прималаца јубиларне награде		0				
26	Смештај и исхрана на терену		0				
27	Помоћ радницима и породици радника	200.000	162.961	50.000	100.000	150.000	200.000
28	Стипендије		0				
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	300.000	0	50.000	200.000	200.000	300.000

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода
** позиције од 5 до 28 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија

Матични број: 20632348

Прилог 6.

Структура запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2021.

Редни број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Пословодство	1	1	1	1	0
2						
3	Мониторинг	2	2	2	2	0
4						
5	Технички сектор	2	2	2	2	0
6						
7						
8						
9						
10						
11						
УКУПНО:		5	5	5	5	0

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија **Прилог 7**

Матични број: 20632348

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.
1	**ВСС**	4	4	3	3
2	**ВС**				
3	**ВКВ**				
4	**ССС**				
5	**КВ**	1	1		
6	**ПК**				
7	**НК**				
УКУПНО		5	5	3	3

**Претходна година*

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.*	Број запослених 31.12.2021.
1	**До 30 година**		
2	**30 до 40**	2	2
3	**40 до 50**	2	2
4	**50 до 60**	1	
5	**Преко 60**		1
УКУПНО		5	5
Просечна старост		47,00	48,00

**Претходна година*

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Скупштина	
		Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2020.*	Број на дан 31.12.2021.
1	**Мушки**	4	4	3	3
2	**Женски**	1	1		
УКУПНО		5	5	3	3

**Претходна година*

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2020.*	Број запослених 31.12.2021.
1	**До 5 година**		
2	**5 до 10**	1	1
3	**10 до 15**	1	1
4	**15 до 20**	1	1
5	**20 до 25**	2	2
6	**25 до 30**		
7	**30 до 35**		
8	**Преко 35**		
УКУПНО		5	5

**Претходна година*

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 8

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2020. године*	**5**
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2021.	
1	*навести основ - пријем по систематизацији*	
2		
	Стање на дан 31.03.2021. године	**5**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.06.2021. године	**5**
	Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2021.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.07.- 30.09.2021.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 30.09.2021. године	**5**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2021. године	**5**
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2021.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 30.06.2021. године	**5**

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 30.09.2021. године	**5**
	Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2020.	
1	*навести основ*	
2		
3		
4		
	Пријем кадрова у периоду 01.10.- 31.12.2021.	
1	*навести основ*	
2		
	Стање на дан 31.12.2021. године	**5**

******Претходна година*

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија **Прилог 9**
Матични број: 20632348

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину*- Бруто 1

Исплата по месецима 2017.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5	466.913	93.383	5	466.913	93.383				1		
II	5	464.664	92.933	5	464.664	92.933				1		
III	5	456.660	91.332	5	456.660	91.332				1		
IV	5	488.302	97.660	5	488.302	97.660				1		
V	5	468.583	93.717	5	468.583	93.717				1		
VI	5	475.112	95.022	5	475.112	95.022				1		
VII	5	511.059	102.212	5	511.059	102.212				1		
VIII	5	471.930	94.386	5	471.930	94.386				1		
IX	5	476.409	95.282	5	476.409	95.282				1		
X	5	516.260	103.252	5	516.260	103.252				1		
XI	5	461.809	92.362	5	461.809	92.362				1		
XII	5	461.808	92.362	5	461.808	92.362				1		
УКУПНО		5.719.509	1.143.902		5.719.509	1.143.902				1		
ПРОСЕК	5	476.626	95.325	5	476.626	95.325				1		

* исплата са проценом до краја године

** исплата са проценом до краја године старозапослени у 2017. години су они запослени који су били у радном односу у децембру претходне године

Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2020. годину - Бруто 1

План по месецима 20 .	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
II	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
III	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
IV	5	525.000	105.000	5	525.000	105.000				1		
V	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
VI	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
VII	5	525.000	105.000	5	525.000	105.000				1		
VIII	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
IX	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
X	5	525.000	105.000	5	525.000	105.000				1		
XI	5	485.625	97.125	5	485.625	97.125				1		
XII	5	525.000	105.000	5	525.000	105.000				1		
УКУПНО		5.985.000	1.197.000		5.985.000	1.197.000				1		
ПРОСЕК	5	498.750	99.750	5	498.750	99.750				1		

*старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину - Бруто 2

План по месецима 20 .	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
II	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
III	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
IV	5	620.040	124.008	5	620.040	124.008				1		
V	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
VI	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
VII	5	620.040	124.008	5	620.040	124.008				1		
VIII	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
IX	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
X	5	620.040	124.008	5	620.040	124.008				1		
XI	5	573.300	114.660	5	573.300	114.660				1		
XII	5	620.040	124.008	5	620.040	124.008				1		
УКУПНО		7.066.560	1.413.312		7.066.560	1.413.312						
ПРОСЕК	5	588.880	117.776	5	588.880	117.776				1		

*старозапослени у 2020. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру претходне године

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 9б

РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

у динарима

		Исплаћено у 2020. години		Планирано у 2021. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижаа зарада	61.111,00	44.469,00	73.333,00	53.363,00
	Највиша зарада	92.299,00	66.331,00	110.758,00	79.597,00
Пословодствао	Најнижаа зарада	148.594,00	105.795,00	178.312,00	126.954,00
	Највиша зарада	173.692,00	117.079,00	208.430,00	140.495,00

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија **Прилог 10**

Матични број: 20632348

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација претходна година				Надзорни одбор / Скупштина План текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	55.589	24.811	28.195	2	79.000	30.415	24.293	2
II	71.338	25.314	46.024	2	79.000	30.415	24.293	2
III	64.061	24.299	39.762	2	79.000	30.415	24.293	2
IV	71.825	27.243	44.582	2	79.000	30.415	24.293	2
V	84.596	32.088	52.508	2	79.000	30.415	24.293	2
VI	72.584	27.532	45.052	2	79.000	30.415	24.293	2
VII	72.584	27.532	4.502	2	79.000	30.415	24.293	2
VIII	63.234	23.985	39.249	2	79.000	30.415	24.293	2
IX	71.373	27.073	44.300	2	79.000	30.415	24.293	2
X	69.471	33.194	36.277	2	79.000	30.415	24.293	2
XI	69.471	33.194	36.277	2	79.000	30.415	24.293	2
XII	69.471	33.194	36.277	2	79.000	30.415	24.293	2
УКУПНО	835.597	339.459	453.005		948.000	364.980	291.510	24
ПРОСЕК	69.633	28.288	37.750		79.000	30.415	24.293	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - Реализација претходна година					Надзорни одбор / Скупштина - План текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I	87.404	31.014	56.390	2	24.870	125.000	48.125	38.438	2	
II	112.166	39.802	72.364	2	24.870	125.000	48.125	38.438	2	
III	100.725	38.206	62.519	2	28.730	125.000	48.125	38.438	2	
IV	112.932	42.836	70.096	2	29.233	125.000	48.125	38.438	2	
V	133.012	50.453	82.559	2	30.346	125.000	48.125	38.438	2	
VI	114.126	43.289	70.837	2	27.398	125.000	48.125	38.438	2	
VII	114.126	43.289	70.837	2	30.104	125.000	48.125	38.438	2	
VIII	99.424	37.712	61.712	2	29.408	125.000	48.125	38.438	2	
IX	112.222	42.568	69.654	2	29.869	125.000	48.125	38.438	2	
X	109.231	41.492	67.739	2	29.477	125.000	48.125	38.438	2	
XI	109.231	41.492	67.739	2	30.346	125.000	48.125	38.438	2	
XII	109.231	41.492	67.739	2	30.346	125.000	48.125	38.438	2	
УКУПНО	1.313.830	493.645	820.185		345.001	1.500.000	577.500	461.250	24	0
ПРОСЕК	109.486	41.137	68.349	1	28.750	125.000	48.125	38.438	2	0

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија **Прилог 11**

Матични број: 20632348

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година				Комисија за ревизију - план текућа година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
УКУПНО								
ПРОСЕК								

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација претходна година					Комисија за ревизију - план текућа година				
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Уплата у буџет
	1+(2*3)	1	2	3	4	1+(2*3)	1	2	3	4
I										
II										
III										
IV										
V										
VI										
VII										
VIII										
IX										
X										
XI										
XII										
УКУПНО										
ПРОСЕК										

Датум: 24.11.2020. године **М.П.** **Овлашћено лице: Момчило Малешевић**

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 12

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.219.	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.219.	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за текућу годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2020. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2020. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Страни кредитор															
.....															
.....															
.....															
.....															
.....															
Укупно кредитно задужење															
од чега за ликвидност															
од чега за капиталне пројекте															

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Мијешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 13

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2020. години *	План за 01.01.-31.03.2021.	План за 01.01.-30.06.2021.	План за 01.01.-30.09.2021.	План за 01.01.-31.12.2021.
	Добра					
1.	Гориво	2.700.000,00	750.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.600.000,00
2.	Алат и ситан инвентар	150.000,00	37.500,00	75.000,00	125.000,00	150.000,00
4.	канцеларијски и потрошни материјал	150.000,00	37.500,00	75.000,00	125.000,00	150.000,00
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
…						
	Укупно добра:	3.000.000,00	825.000,00	1.650.000,00	2.500.000,00	3.900.000,00
	Услуге					
1	Обезбеђење регионалне депоније	3.700.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	2.860.000,00
2	Одржавање ргионалне депоније	4.138.000,00	1.328.075,00	2.656.150,00	3.985.000,00	1.900.000,00
5	Израда софтвера ФУК-а	0,00	0,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00
6	Ревизија	140.000,00	0,00	90.000,00	140.000,00	140.000,00
7	Књиговодствене услуге	240.000,00	60.000,00	120.000,00	180.000,00	300.000,00
8						
9						
…						
	Укупно услуге:	8.218.000,00	2.388.075,00	5.116.150,00	7.805.000,00	5.700.000,00
	Радови					
1	Ограђивање градске депоније и постављање видео надзора	0,00	750.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
2						
…						
	Укупно радови:	0,00	750.000,00	1.500.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
	УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ	11.218.000,00	3.963.075,00	8.266.150,00	12.805.000,00	12.600.000,00

**Претходна година*

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 14

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНИХ УЛАГАЊА

у 000 динара

Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.219 претходне године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	2020 план (текућа година)	2021 план (текућа +1 година)	2022 план (текућа +2 године)	Након 2023 (+3 године)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
2						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
3						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
4						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					
5						Сопствена средства					
						Позајмљена средства					
						Средства Буџета (по контима)					
						Остало					

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиционог улагања	Извор средстава	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања	Укупна вредност	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	План 01.01.-31.03.2020	План 01.01.-30.06.2020	План 01.01.-30.09.2020	План 01.01.-31.12.2020
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
...										
Укупно:										

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић

Предузеће: ЈП "ИНГРИН" Инђија
Матични број: 20632348

Прилог 15

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План у 2020. (претходна година)	Реализација у 2020. (претходна година)	План за 01.01.-31.03.2021.	План за 01.01.-30.06.2021.	План за 01.01.-30.09.2021.	План за 01.01.-31.12.2021.
1.	Спонзорство	40.000,00	40.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
2.	Донације	40.000,00	40.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
3.	Хуманитарне активности	40.000,00	40.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00
4.	Спортске активности	150.000,00	50.000,00	0,00	10.000,00	125.000,00	150.000,00
5.	Репрезентација	200.000,00	200.000,00	37.500,00	75.000,00	112.500,00	200.000,00
6.	Реклама и пропаганда	150.000,00	120.000,00	20.000,00	30.000,00	50.000,00	150.000,00
7.	Остало	50.000,00	25.000,00	15.000,00	25.000,00	40.000,00	50.000,00

Датум: 24.11.2020. године

М.П.

Овлашћено лице: Момчило Малешевић